



คู่มือกลุ่มบริหารวิชาการ

ประจำปีการศึกษา 2563



โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32
อ.บ้านกรวด จ.บุรีรัมย์

คำนำ

คู่มือการบริหารงานวิชาการ เป็นเอกสารที่เขียนจากการบริหารงานวิชาการจากสภาพที่เป็นจริงของกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจในการนำหลักการบริหารมาสู่การปฏิบัติที่เป็นจริงให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับการพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนสู่ชุมชนและท้องถิ่น การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเรียนการสอนและการบริการด้านอื่นๆ เป็นการสนองนโยบายของโรงเรียนและทางราชการตามกลยุทธ์ศาสตร์การพัฒนาคณาการศึกษิตตามแนวการปฏิรูปการศึกษาของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

คู่มือการบริหารงานวิชาการนี้คงเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการบริหารงาน การพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สืบไป

นางรัชตาพร เสนามาตย์
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการพิเศษกลุ่มบริหารวิชาการ	๓
งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑๔
งานพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	๑๕
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๖
งานจัดการเรียนการสอน	๑๗
งานนิเทศการศึกษา	๑๗
งานสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้	๑๘
การจัดการศึกษานักเรียนเรียนรวม	๑๙
งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๑๙
งานแหล่งเรียนรู้	๒๐
งานห้องสมุด	๒๑
งานประกันคุณภาพการศึกษา	๒๒
งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒๔
งานแนะแนว	๒๕
การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ ๑	๒๕
งานทะเบียนวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	๒๖
งานรับนักเรียน	๒๘
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๘
งานกิจการนักศึกษาวิชาทหาร	๒๙
งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๓๐
งานส่งเสริมการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน	๓๑
งานสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	๓๒
งานสารสนเทศ	๓๒
งานเกียรติบัตรโรงเรียน	๓๓
งานติดตามการจัดการเรียนการสอน	๓๓
งานโรเนียวเอกสาร	๓๔
การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ ๒	๓๔

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ

แนวคิดหลักในการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร และให้การบริหารงานด้านวิชาการมีอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
๒. เพื่อให้การบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และจากการประเมินหน่วยงานภายนอก
๓. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว หน่วยงาน และสถาบันอื่นๆอย่างกว้างขวาง

ขอบข่ายและภารกิจ

๑. โครงการพิเศษกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๓. งานพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
๔. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

๕. งานจัดการเรียนการสอน
๖. งานนิเทศการศึกษา
๗. งานสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้
๘. การจัดการศึกษานักเรียนเรียนรวม
๙. งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
๑๐. งานแหล่งเรียนรู้
๑๑. งานห้องสมุด
๑๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๓. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๑๔. งานแนะแนว
๑๕. การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ ๑
๑๖. งานทะเบียนวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
๑๗. งานรับนักเรียน
๑๘. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๙. งานกิจการนักศึกษาวิชาทหาร
๒๐. งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒๑. งานส่งเสริมการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน
๒๒. งานสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
๒๓. งานสารสนเทศ
๒๔. งานเกียรติบัตรโรงเรียน
๒๕. งานติดตามการจัดการเรียนการสอน
๒๖. งานโรเนียวเอกสาร
๒๗. การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ ๒

กลุ่มบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

นางรัชตาพร เสนามาตย์

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวอรรณ สุขสว่าง

ครู คศ.๓

เลขานุการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

นายเฉลิมพล วาทีประโคน

ครู คศ.๓

นางสุพัตรา อายยิ่งยง

ครู คศ.๑

นางสาวจิรารัตน์ จันทร์แดง

ครูอัตราจ้าง

หัวหน้างานวิชาการ ๑	นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา	ครู คศ.๓
เลขานุการงานวิชาการ ๑	นายเฉลิมพล วาลีประโคน	ครู คศ.๓
	นางสุพัตรา อัจฉริยะ	ครู คศ.๑
หัวหน้างานวิชาการ ๒	นางจิตต์ยวาส แก้วประโคน	ครู คศ.๓
เลขานุการงานวิชาการ ๒	นายเฉลิมพล วาลีประโคน	ครู คศ.๓
	นางสุพัตรา อัจฉริยะ	ครู คศ.๑

โครงการพิเศษกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑. นางสาวอรรพรรณ สุขสว่าง	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายพิทยา จารุวงศ์เสถียร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นายชูศักดิ์ หอยสังข์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางพัชรนันท์ ปราบริปู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายสุதியะ สธนโสภณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวรมิดา ชาญประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางจิตต์ยวาส แก้วประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายพิพัฒน์ ดลเอี่ยม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางเรณุนคร จันทสิงห์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐.นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑.นางชนกนาถ ดลเอี่ยม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.นางวารีย์ กาสีทธิ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓.นางสาวครองขวัญมมประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔.นางสาวศุภนิดา แผงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๕.นายธำรงค์ ทาทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๖.นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๗.นายกิตติ ประเสริฐศิริรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๘.นางเพ็ญยุภา ปุยะติ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๙.นายวีรวิษณุ ปราบริปู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๐.นางสาวพอฤทัย ธรรมสาร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๑.นางสาวกรรภักมณ วีกประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๒.นายประสิทธิ์ ไตรสะอม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๓.นางรวิวรรณ เจริญกิจศิริวัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๔.นางจันทร์เพ็ญ อุ้นทะเล	ครู คศ.๒	กรรมการ

๒๕. นายเชิดพงษ์ เจริญกิจศิริวัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๖. นางสาวพรพิมล ครองชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๗. นางสาวศิริราณี บุญมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๘. นายมนตรี ภูกระโทก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๙. นางสาวอาทิตยา หนูประโคน	ครูคศ.๑	กรรมการ
๓๐. นางสาวประภาศิริมัทกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓๑. นายศิลปกร สำราญกาย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๒. นางสาวสิริพร น่วมจะโป๊ะ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๓๓. นายเฉลิมพล วาสีประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางจรัญญา เพชรรุจี	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกในนักเรียนมีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้
๒. เพื่อการพัฒนาพื้นที่สวนและพรรณไม้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๓. เพื่อใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ และใช้พืชศึกษาเป็นปัจจัยในการเรียนรู้ของนักเรียนบูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคารได้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบดูแล
๕. เพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์และได้ใช้ประโยชน์จากงานสวนพฤกษศาสตร์ของโรงเรียน
๖. เพื่อรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้และเก็บรักษาเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

๒. โครงการโรงเรียนสุจริตและบริษัทสร้างการดี

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน		ที่ปรึกษา
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ		ที่ปรึกษา
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน		ที่ปรึกษา
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป		ที่ปรึกษา
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ		ที่ปรึกษา
๖. นางสาวรมิตา ชาญประโคน	ครู คศ.๓	ประธาน
๗. นางสาวอุไรรักษ์ ปราบริปู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางสาวพิน สลูปพล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางพรทิพย์ ตั้งพงษ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรกมล มั่นตุลยกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นายธีรารงค์ ทาทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ

๑๒.นางสาวพอฤทัย ธรรมสาร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓.นายเสน่ห์ หัดไทยทะเล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔.นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๕.นายกิตติ ประเสริฐศิริรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๖.นายประสิทธิ์ ไตรสะอม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๗.นางสาวศิริราณี บุญมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๘.นางรวิวรรณ เจริญกิจศิริวัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๙.นางอรรวรรณ ลักษร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๐.นายเชิดพงศ์ เจริญกิจศิริวัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๑.นางสาวณัฏฐณิชา บุญยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๒.นางสาววิตรี บุญประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๓.นางฉัฐิวิรดา ทาทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๔.นายฉัฐิวัฒน์ สมพงษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๕.นางสาวมุกชิตา ทิพย์คุณอก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๖.นางบังอร ทศมาตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๗.นายมนตรี ภูกระโทก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๘.นางสาววัชรภา เจริญศิริมณี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๙.นางกานต์สินี ศรีวิไล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๐.นายนิคม สังข์ลอย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓๑.นางสาวสิรินภา สระโสม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๒.นางกัตติยาภรณ์ ผินสุ่	นักการ/ธุรการ	กรรมการ
๓๓.นางสาวณัฐกฤตา สิริวงษ์สุวรรณ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๓๔.นางสาวศุภนิดา แพงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕.นางสาวนันท์ทิยา ธารสถาน	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนเกิดคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต
๒. ขยายเครือข่ายการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อป้องกันการทุจริต
๓. จัดตั้งบริษัทสร้างการดีตามรูปแบบที่สำนักงานวัฒนธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดแนวทางไว้
๔. รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. โรงเรียนมาตรฐานสากล

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน		ที่ปรึกษา
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ		ที่ปรึกษา
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน		ที่ปรึกษา
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป		ที่ปรึกษา
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ		ที่ปรึกษา
๖. นางสาวอรรวรรณ สุขสว่าง	ครู คศ.๓	ประธาน
๗. นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางพัชรนันท์ ปราบริปู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางจิตต์वास แก้วประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางชนกนาถ ดลเอี่ยม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นายธำรงค์ ทาทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางพรทิพย์ ตั้งพงษ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นางสาวพิน สลูปพล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นางสาวครองขวัญ มมประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๕. นางวารีย์ กาสีทธิ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๖. นางสาวอุไรรักษ์ ปราบริปู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๗. นางโสภา สุขกระโทก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๘. นายพิพัฒน์ ดลเอี่ยม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๙. นางสาวศุภานิดา แผงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๐. นางสาวพอฤทัย ธรรมสาร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๑. นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๒. นายกิตติ ประเสริฐศิริรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๓. นางสาวเสาวณิต แป้นประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๔. นายเฉลิมพล วาลีประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๕. นายประสิทธิ์ ไตรสะอม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๖. นางสาวศิริราณี บุญมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๗. นางรวิวรรณ เจริญกิจศิริวัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๘. นางอรรวรรณ ลักษร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๙. นางสาวณัฐธินิชา บุญรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๐. นายภัทรพล ปัตติลาพัง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๑. นางสาวประกายดาว โกรรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ

๓๒. นายมนตรี ภูกระโทก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๓. นางสาวอังคณา เตือประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๔. นางสาวศรีบุญญา ชุมแสน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๕. นางสาวสุพรรณณี แจ่มใส	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๓๖. นางสาวพิกุลกิตติ์ สิทธิสังข์	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นางสาวนันทิยา ธารสถาน	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) เป็นเลิศวิชาการสื่อสารสองภาษาล้ำหน้าทางความคิด ผลงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบสังคมโลก
๒. ส่งเสริมการยกระดับการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล (World Class Standard)
๓. สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (Quality System Management)
๔. รวบรวมและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับโรงเรียนมาตรฐานสากล
๕. ประสานงานกับงานหลักสูตรในการพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
๖. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (EIS)
๗. ประสานงานกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนแบบบันได 5 ชั้น
๘. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง IS๑ IS๒และ IS๓ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานของนักเรียนด้านโครงการในรายวิชาต่าง ๆ และผลงานในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๑๐. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศที่สอง และห้องเรียนพิเศษ ได้แก่ ห้องเรียนภาษาจีน ห้องเรียน IEP การสอนภาษาอาเซียน และห้องเรียนวิทยาศาสตร์แบบเข้ม
๑๑. สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
๑๒. สรุปผลการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนโรงเรียนในฝัน

๑. นางสาวอรรพรรณ สุขสว่าง	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายธีรพงศ์ ทาทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นายกิตติ ประเสริฐศิริรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวพอฤทัย ธรรมสาร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	ครู คศ.๓	กรรมการ

๖. นางรวิวรรณ เจริญกิจศิริวัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวพรพิมล ครองชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นายประสิทธิ์ ไตรสะอม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวศิราณี บุญมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นายมนตรี ภูกระโทก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. พัฒนาคงสภาพโรงเรียนต้นแบบหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน
๒. นำความรู้ตามเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการเรียนรู้โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ส่งเสริมการพัฒนานักเรียนไปสู่สากลเพื่อความสำเร็จทั้งด้านการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
๖. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๘. ส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
๙. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๕. งานเว็บไซต์โรงเรียน

๑. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	ครู คศ.๒	ประธาน
๒. นางเรณุนคร จันทสิงห์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางอรพินท์ ฝ่ายเทศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวศุภนิดา แพงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายธีรพงศ์ ทาทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวพอฤทัย ธรรมสาร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายกิตติ ประเสริฐศิริรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นายประสิทธิ์ ไตรสะอม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิราณี บุญมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางรวิวรรณ เจริญกิจศิริวัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นายมนตรี ภูกระโทก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางสุพัตรา อัจฉริยะ	ครูคศ.๑	กรรมการ
๑๔. นางเสาวลักษณ์ ภูรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. นำเสนอและเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ตลอดจนสารสนเทศในโรงเรียนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน
๒. บริการดาวโหลดไฟล์คำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในโรงเรียนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
เป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน
๓. เผยแพร่สื่อและผลงานทางการศึกษาของบุคลากรในโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานกองทุนเพื่อการศึกษา

๑. นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางสาวครองขวัญ มมประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นายทิวา สมนึกในธรรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางพัชรนันท์ ปราบริปู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายจันทร์เทพ สุขกระโทก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายเฉลิมพล วาลีประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายวีรวิษณุ ปราบริปู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายเชิดพงศ์ เจริญกิจศิริวัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางทิพย์สุดา ตรงใจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวผ่องพิชญา ศรีสุริยชัย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางภาณุมาศ แสงบุตร	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครกู้ยืมเรียน
๒. คัดเลือกพิจารณานักเรียนที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
๓. จัดทำเอกสารแบบสัญญากู้ยืม แบบยืนยันการกู้ยืม ส่งไปยังกองทุน
๔. ยืนยันข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

๗. โครงการนักเรียนเตรียมทหาร(Pre cadet)

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน		ที่ปรึกษา
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ		ที่ปรึกษา
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน		ที่ปรึกษา
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป		ที่ปรึกษา
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ		ที่ปรึกษา
๖. นางสาวอรรณ สุขสว่าง	ครู คศ.๓	ที่ปรึกษาโครงการ

๗. นางสาวนิจวรรณ ธรรมโกศล	ครู คศ.๓	ที่ปรึกษาโครงการ
๘. นางจันทร์เพ็ญ อุ่นทะเล	ครู คศ.๒	ที่ปรึกษาโครงการ
๙. นายพิพัฒน์ ดลเอี่ยม	ครู คศ.๓	หัวหน้าโครงการ
๑๐. นางพัชรนันท์ ปราบริปู	ครู คศ.๓	รองหัวหน้าโครงการ
๑๑. นางจิตต์वास แก้วประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางสาวครองขวัญ มมประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นางสาวศุภานิดา แพงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นายธำรงค์ ทาทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๕. นางชนกนาถ ดลเอี่ยม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๖. นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๗. นางสาวกรรภัคมน วิภักประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๘. นายวีรวิษณุ ปราบริปู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๙. นายเฉลิมพล วาลีประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๐. นางอรุณี ไยยอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๑. นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๒. นายกิตติ ประเสริฐศิริรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๓. นายณัฐ สากแก้ว	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๔. นายเชิดพงษ์ เจริญกิจศิริวัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๕. นางอรวรรณ ลักษร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๖. นายประสิทธิ์ ไตรสะอม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๗. นางสาวศิริราณี บุญมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๘. นางรวิวรรณ เจริญกิจศิริวัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๙. นางสาวอุบลรัตน์ อ้วนคำ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๐. นายจักริน วิวัตรชัย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๑. นางสาวบังอร ทศมาตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๒. นายมนตรี ภูกระโทก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๓. นางทิพย์สุดา ตรงใจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓๔. นางภานุมาศ แสงบุตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๕. นางสาวณัฐกฤตา สิริวงษ์สุวรรณ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๓๖. นายอนุพันธ์ สมพินิจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจริยธรรม มีวินัย และมีจิตอาสา

๒. จัดทำโครงการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนและให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเข้าสู่สนามสอบแข่งขันเพื่อเข้าศึกษาต่อโรงเรียนเตรียมทหารทั้ง ๔ เหล่า
๓. จัดทำโครงการเพื่อฝึกและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถภาพทางกายที่สมบูรณ์แข็งแรง
๔. ติดตามดูแล และให้คำปรึกษานักเรียนในทุกๆ เรื่อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLC)

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน		ที่ปรึกษา
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ		ที่ปรึกษา
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน		ที่ปรึกษา
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป		ที่ปรึกษา
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ		ที่ปรึกษา
๖. นางพัชรนันท์ ปราบริปู	ครู คศ.๓	ประธาน
๗. นางสาวอรวรรณ สุขสว่าง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางสาวศุภนิดา แผงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นายธีรพงศ์ ทาทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางสาวพอฤทัย ธรรมสาร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นายกิตติ ประเสริฐศิริรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นายประสิทธิ์ ไตรสะอม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริราณี บุญมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นางรวิวรรณ เจริญกิจศิริวัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๖. นางภานุมาศ แสงบุตร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๗. นายมนตรี ภูกระโทก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นางสาววัชรภา เจริญศิริมณี	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ (Professional Learning Community: PLC)ระดับสถานศึกษา
๒. ขับเคลื่อนกระบวนการ (Professional Learning Community: PLC)สู่การปฏิบัติ
๓. กำกับ ติดตามนิเทศและประเมินผล
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามสังกัด
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานศูนย์ภาษาเขมร

๑. นางสาวอรรฉรณ สุขสว่าง	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางสาวพิน สลูปพล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวอุไรรัชช์ ปราบริปู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางโสภา สุขกระโทก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวอิสรา สุขประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางภัทรวรรณ เทียวประเสริฐ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวพรกมล มั่นดุษยศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางพรทิภา ตอพล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางพัชรนันท์ ปราบริปู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางจิตต์वास แก้วประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นางสาวครองขวัญ มมประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นางสาวศุภานิดา แผงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นายธีรรงค์ ทาทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๕. นางสาวพอฤไท ธรรมสาร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๖. นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๗. นายกิตติ ประเสริฐศิริรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๘. นางสาวพิกุลกิตต์ สิทธิสังข์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๙. นางสาวเสาวณิต แป้นประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๐. นายประสิทธิ์ ไตรสะอม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๑. นางสาวศิริภาณี บุญมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๒. นางรวิวรรณ เจริญกิจศิริวัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๓. นางสาวศิริภาณี บุญมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๔. นางกীরดาห์ เพ็ญสูงเนิน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๕. นางเอมอร แจ่มแจ่ม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๖. นายสันติ ธรรมจักร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๗. นางสาวสุพรรณิ แจ่มใส	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๘. นางสาวนวพร ทิพย์มาศโกมล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๙. นางสาวประกายดาว โกร์ตัน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๐. นายมนตรี ภูกระโทก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๑. Mr.Sun Heang	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๓๒. นายประมวล ทองแมน

ครูศศ.๑ กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำหลักสูตร เผยแพร่ สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาเขมร และจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนภาษาเขมร ตามควรแก่โอกาสให้บริการพัฒนาทักษะภาษาเขมร นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
๒. เพื่อเป็นศูนย์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูสอนภาษาเขมร ในจังหวัดบุรีรัมย์และประเทศกัมพูชาที่มีอาณาเขตที่ติดต่อกัน
๓. สร้างความร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่น เพื่อให้บริการวิชาการและพัฒนาชุมชน
๔. กำกับ ติดตามนิเทศและประเมินผล
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามสังกัด
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. โครงการพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๑. นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา	ครู ศศ.๓	ประธาน
๒. นายธีรพงศ์ ทาทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๓. นายกิตติ ประเสริฐศิริรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๔. นางสาวพอฤทัย ธรรมสาร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๕. นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๖. นางสาวศิริภาณี บุญมาก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๗. นางรวีวรรณ เจริญกิจศิริวัฒนา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๘. นายมนตรี ภูกระโทก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๙. นายประสิทธิ์ ไตรระยอม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรพิมล ครองชื่น	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๑๑. นายเฉลิมพล วาสิประโคน	ครู ศศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสุพัชรา อาจยั้งยง	ครู ศศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดโครงการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น ผลักดัน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนออกแบบและจัดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ เต็มศักยภาพ ใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนสนุกกับการเรียน แสวงหาความร่วมมือจากชุมชน จัดแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมในการจัดการเรียนรู้ ให้เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต เน้นการปฏิบัติจริงทั้งในและนอกห้องเรียน
๒. จัดโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้สูงขึ้นเต็มขีดความสามารถของแต่ละคน อย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจาก

๒.๑ การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของผู้เรียนเป็นรายคน เป็นรายสมรรถภาพ

๒.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนเหมาะสมและเต็มตามศักยภาพตามลำดับขั้นการพัฒนา

๒.๓ การตอบสนองความถนัด ความสนใจของผู้เรียนรายบุคคลโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ หลากรูปแบบอย่างเป็นระบบ

๓. จัดโครงการ / กิจกรรม ที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันความสามารถด้านต่าง ๆ ในเวทีที่สูงขึ้น

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานวิชาการ ๑

หัวหน้างานวิชาการ๑

นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา

ครู คศ.๓

๑.๑ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นางพัชรนันท์ ปราบริปู	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางสาวอรรวรรณ สุขสว่าง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. เจ้าหน้าที่หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
๔. นางชนกนถ ดลเยี่ยม	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาววัชรภา เจริญศิริมณี	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพโรงเรียนเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระ ทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
๔. นำหลักสูตร ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม
๕. นิเทศการใช้หลักสูตร
๖. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
๗. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม
๖. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๗. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๑. นางสาวพรพิมล ครองชื่น	ครู คศ.๒	ประธาน
๒. นางสาวพิน สลูปพล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นายทิวา สมนึกในธรรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวพิสมัย เพียรใจ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวสิรินภา สระโสม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวสุวิมล นพตลุง	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวลักษณีย์ กุลรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพโรงเรียนเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระ ทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
๔. นำหลักสูตร ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม
๕. นิเทศการใช้หลักสูตร
๖. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
๗. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม
๘. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๙. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. นางสาวอรรณ สุขสว่าง	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายธีรพงศ์ ทาทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวศุภนิดา แผงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายกิตติ ประเสริฐสิริรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวพอฤทัย ธรรมสาร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	ครู คศ.๓	กรรมการ

๗. นายประสิทธิ์ ไตรสะอม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาวศิราณี บุญมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางรวีวรรณ เจริญกิจศิริวัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นายมนตรี ภูกระโทก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายเฉลิมพล วาลีประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสุพัตรา อายยังยง	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. กำหนดแนวดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๕. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานจัดการเรียนการสอน

๑. นางสาวอรรณ สุขสว่าง	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางชนกนารถ ดลเอี่ยม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวพรพิมล ครองชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาววัชรภา เจริญศิริมณี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางพัชรนันท์ ปราบริปู	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานความร่วมมือเพื่อรวบรวมข้อมูลรายวิชา ครูผู้สอน เพื่อนำมาใช้ในการจัดตารางเรียนตารางสอน
๒. จัดตารางเรียนตารางสอนให้เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา จำนวนบุคลากรและอาคารสถานที่
๓. กำหนดแนวทางและดำเนินการจัดสอนแทนร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ติดตาม ประเมินผลการจัดตารางเรียนตารางสอน
๕. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๖. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานนิเทศการศึกษา

๑. นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายอัครงค์ ทาทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นายกิตติ ประเสริฐสิริรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวพอฤไท ธรรมสาร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางรวิวรรณ เจริญกิจศิริวัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวพรพิมล ครองชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นายประสิทธิ์ ไตรสะอม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวศิราณี บุญมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นายมนตรี ภูกระโทก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิรารัตน์ จันทร์แดง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสุพัชรา อัจฉิยัง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในโรงเรียน
๒. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับโรงเรียน
๓. ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในโรงเรียน
๔. ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของโรงเรียน
๕. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการให้บริการ
๗. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้

๑. นางสาวพรพิมล ครองชื่น	ครูคศ.๒	ประธาน
๒. นางสุพรรณษา วันสุข	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นายจักรินทร์ พรหมโสฬส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวศุภนิดา แพงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวสุวิมล นพตลุง	ครู คศ.๒	กรรมการ

๖. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวลักขณ์ กุศลรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายจักริน วิวัตรชัย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นายทวีป ปาประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นายกীরติ กীরตินิตยา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ
๒. ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน
๓. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการอาทิ DLIT และ DLTV
๔. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น
๕. การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๖. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๗. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ การจัดการศึกษานักเรียนเรียนรวม

๑. นางสาวอรวรรณ สุขสว่าง	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางสาวพิน สลูปพล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางพรทิพย์ ตั้งพงษ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางโสภา สุขกระโทก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวเสาวณิต แป้นประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางจันทร์เพ็ญ อุ่นทะเล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวพรพิมล ครองชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐธิดา บุญรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางอรวรรณ ลักขณ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางเอมอร แจ่มแจ่ม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวสาลินี พรหมสวัสดิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสาวมุกชิตา ทิพย์คุณอก	ครู คศ.๑	กรรมการ

๑๓.นางสาวนันท์ธยา ธารสถาน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔.นางสาวสุพัชราภรณ์ ศรีสงคราม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕.นางสาวอาทิตยา หนูประโคน	ครูคศ.๑	กรรมการ
๑๖.นางสาวประภาศิริ มีทกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๗.นายสุชาติ วงศ์ประโคน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๘.นางสาววิตรี บุญประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการจัดการเรียนการสอนนักเรียนเรียนร่วม
๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IEP) เพื่อจัดการเรียนการสอน
๓. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการให้บริการ
๔. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๑. นางพัชรนันท์ ปราบริปู	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางสาวอรวรรณ สุขสว่าง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสุพัชรา อายียงยง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นายเฉลิมพล วาสิทธิ์ประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวลักษณีย์ กุศลรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการจัดการเรียนการสอนลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
๒. ร่วมกันวางแผนกิจกรรมกับครูผู้สอนกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
๓. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการให้บริการ
๔. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ งานแหล่งเรียนรู้

๑. นางสาวรมิตา ชาญประโคน	ครูคศ.๓	ประธาน
๒. นายธำรงค์ ทาทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ

๓. นางสาวอุไรรักษ์ ปราบริปู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวศุภนิดา แผงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางพรทิภา ตอพล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายกิตติ ประเสริฐศิริรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวพอฤไท ธรรมสาร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นายประสิทธิ์ ไตรสะอม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางนันทกานต์ สมันสุข	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวประกายดาว โกรรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิราณี บุญมาก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นายมนตรี ภูกระโทก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรกมล มั่นคุณยศิริ	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวณัฐกฤตา สิริวงษ์สุวรรณ	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. สำรวจแหล่งเรียนรู้และครูภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง
๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง
๓. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอน ในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๖. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการงานที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ งานห้องสมุด

๑. นางพรนิภา ตอพล	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางภัทรวรรณ เที้ยวประเสริฐ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางอรพินท์ ฝ่ายเทศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางวารีย์ กาสีสิทธิ์	ครู คศ.๓	กรรมการ

๕. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางวิไลจิตร ตอบกุลกิติกร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวนันทิยา ธารสถาน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางศลิษา ลาหนองแคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางอาภาพร กระเชื่อมรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายธำรงค์ ทาทอง	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางวันทนา สงธรรม	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางกานต์สินี ศรีวิไล	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนพัฒนาห้องสมุดตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (๓D)
๒. จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝัง และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน
๓. สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชนท้องถิ่นในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียง
๔. จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้ KM แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง
๕. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ KM และประสานความร่วมมือสถาบันการศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เข้าร่วมกัน
๖. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. จัดทำแผนพัฒนางานห้องสมุดมีชีวิตประจำปีของโรงเรียน
๘. จัดระบบห้องสมุดมีชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ
๙. จัดหาทรัพยากรและวัสดุสารนิเทศ
๑๐. วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าหาหนังสือทุกเล่มทุกปี
๑๑. บริการหนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือทั่วไป คู่มือเตรียมสอบ นวนิยาย เรื่องสั้น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น VDO,CD-ROM
๑๒. จัดให้บริการห้องสมุดมัลติมีเดีย
๑๓. จัดระบบให้บริการยืม – คืน ด้วยคอมพิวเตอร์
๑๔. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๑๕. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการงาน รองผู้อำนวยการงานที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

๑๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๑ งานประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นางสาวกรรภัคมน วิภประโคน	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายพิพัฒน์ ดลเอี่ยม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางชนกนาค ดลเอี่ยม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางวารีย์ กาสีทธิ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางเรณุนคร จันทสิงห์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวศุภนิดา แพงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายเสน่ห์ หัดไทยตระ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายเฉลิมพล วาลีประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางเอมอร แจ่มแจ่ม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริราณี บุญมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นายจักริน วิวัตรชัย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสาวสิริพร น่วมจะโป๊ะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางพรทิพย์ วิเศษรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางนันทกานต์ สมันสุข	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

งานประกันคุณภาพ เป็นการตรวจการประเมินคุณภาพภายใน สามารถแบ่งช่วงระยะเวลาการทำงานออกเป็น ๔ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การวางแผนการตรวจประเมิน มีขอบข่ายของงาน คือ

- กำหนดปฏิทินการตรวจประเมินล่วงหน้า
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินก่อนกำหนดการตรวจประเมินฝ่าย
- ดำเนินการ/ปฏิบัติการ รวบรวม สรุป ตามระยะเวลาที่กำหนด

ระยะที่ ๒ การวิเคราะห์รายงานประจำปี/การรายงานประเมินตนเอง มีขอบข่ายของงาน คือ

- การรายงานประเมินตนเอง เมื่อคณะกรรมการได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจ

ประเมินคุณภาพภายในโรงเรียนอักษรเทพประสิทธิ์ และได้รับรายงานการประเมินตนเองของฝ่าย ส่งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินเพื่อจัดทำรายละเอียด และวิเคราะห์การตรวจสอบประเมินตนเองภายในของฝ่าย

ระยะที่ ๓ การรายงานผล มีขอบข่ายของงาน คือ

- การวิเคราะห์และสรุปผล คณะกรรมการตรวจประเมินนำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์และหา

ข้อสรุปจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและข้อเสนอแนะในการพัฒนา

ระยะที่ ๔ การรายงานผล มีขอบข่ายของงาน คือ

- การรายงานและสรุปผล เมื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพทำการวิเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอทีมพัฒนาคุณภาพเพื่อสรุปเป็นแนวทางในการบริหาร ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป โดยมีงานหลักดังนี้

- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ให้ครอบคลุมทุกฝ่าย โดยมีการประสานงานกับฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒. วางแผนการใช้ทรัพยากรให้มีความเหมาะสมและคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียน

๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร และภายนอกในการจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกัน

๔. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานในการวางแผนและพัฒนา

๕. ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๒ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. นายเฉลิมพล วาลีประโคน	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางสุพรรณษา วันสุข	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวพิภูลกิตต์ สิทธิสังข์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายเจนวิทย์ จันทร์หนองสรวง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นายบังอร ทศมาตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาววาสนา นนตา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางมูทิตา ทิพย์คุนออก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางจรัญญา เพชรรุจี	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

งานวิจัยในชั้นเรียน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาโรงเรียน โดยเน้นการวิจัยที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์กรในลักษณะการวิจัยในชั้นเรียน

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลการวิจัยไปใช้

๓. จัดอบรมเกี่ยวกับการวิจัย และการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

งานเผยแพร่งานวิจัย มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย ผลการวิจัย และพัฒนาสังคม

๒. ประสานงานการวิจัยกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน

๓. เป็นแหล่งกลางในการทำวิจัย และประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
๔. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๕. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๓ งานแนะแนว

๑. นางภานุมาศ แสงบุตร	ครู คศ.๒	ประธาน
๒. นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นายเชิดพงศ์ เจริญกิจศิริวัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวอลิษา นพรมย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางทิพย์สุดา ตรงใจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นายนิคม สังข์ลอย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวผ่องพิชญา ศรีสุริยชัย	ครูคศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในโรงเรียน โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน
๒. ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในโรงเรียน
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน
๔. ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษากับสถานศึกษา หรือเครือข่ายการแนะแนวในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบปรับชาติ (O-NET) และ การศึกษาต่อ
๖. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่ จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๗. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการงาน รองผู้อำนวยการงานที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๔ การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ ๑

๑. นางรัชดาพร เสนามาตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
-------------------------	----------------	--------

๔. นางสาวกรภัคมน วิภประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางเพ็ญยุภา ปุยะติ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายทวีป ปาประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวสุพรรณณี แจ่มใส	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางเสาวลักษณ์ กุศลรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นายฐิติวัฒน์ สมพงษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐.นางสาวผ่องพิชญา ศรีสุริยชัย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑.นางสาวประภาศิริ มัทกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒.เจ้าหน้าที่วัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
๑๓.นางสาวพรพิมล ครองชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ/หัวหน้างานทะเบียน
๑๔.นางสาวชนกานต์ สมนึกในธรรม	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผลกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

บทบาทหน้าที่

๑. งานทะเบียน

- ๑.๑ จัดทำและบันทึกข้อมูลทะเบียนนักเรียน
- ๑.๒ ให้บริการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษากับผู้ใช้บริการ
- ๑.๓ บันทึกประมวลข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนและจัดทำและจัดทำเป็นสารสนเทศ
- ๑.๔ ติดตามผลการจบและไม่จบหลักสูตรของผู้เรียน โดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผล ประเมินผลการเรียน
- ๑.๕ จัดทำระบบข้อมูล GPA และรายงานข้อมูลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๖ ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคนเมื่อจบหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียนให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ผู้บริหารโรงเรียนตัดสินใจและอนุมัติผลการจบหลักสูตรสถานศึกษา
- ๑.๗ จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่ เอกสารแสดงผลการเรียน เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

๒. งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

- ๒.๑ กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน
- ๒.๒ จัดให้มีการวัดผล และประเมินผลตามระเบียบที่กำหนด
- ๒.๓ ร่วมกับนายทะเบียนรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคน
- ๒.๔ ตรวจสอบ กลั่นกรองและปรับปรุงคุณภาพของวิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลของโรงเรียน
- ๒.๕ จัดทำเอกสาร หลักฐาน เกี่ยวกับผลการวัด และประเมินผลผู้เรียน ตามระเบียบที่กำหนด

๒.๖ ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒.๗ ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน ตามระเบียบการวัดและ ประเมินผลของโรงเรียน

๒.๘ จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถาน ประกอบการ และอื่นๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๓. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่ จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ

๔. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานรับนักเรียน

๑. นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางสุพรรณษา วันสุข	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวนันทิยา ธาสถาน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสุพัชรา อายยิ่งยง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวจิรารัตน์ จันทร์แดง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายเฉลิมพล วาสิทธิ์โคน	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาววัชรภา เจริญศิริมณี	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดแผนการรับนักเรียน โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด

๓. ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาการเข้าเรียน

๔. ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๕. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่ จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ

๖. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นางเพ็ญยุภา ปุยะติ	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายสุติยะ สธนโสภณ	ครู คศ.๓	รองประธาน

๓. นายทิวา สมนึกในธรรม	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี.๑	กรรมการ
๔. นายพิทยา จารุงษ์เสถียร	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี.๒	กรรมการ
๕. นายพิเชษฐ แป้นทองมอญ	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี.๓	กรรมการ
๖. นางสาวศิราณี บุญมาก	หัวหน้ากิจกรรมยุวกาชาด.๑	กรรมการ
๗. นางจิตต์वास แก้วประโคน	หัวหน้ากิจกรรมยุวกาชาด.๒	กรรมการ
๘. นางจันทร์เพ็ญ อุ่นทะเล	หัวหน้ากิจกรรมยุวกาชาด.๓	กรรมการ
๙. นางสาวครองขวัญ มมประโคน	หัวหน้ากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์.๑	กรรมการ
๑๐.นางสายพิน สลูปพล	หัวหน้ากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์.๒	กรรมการ
๑๑.นายประยงค์ นราศรี	หัวหน้ากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์.๓	กรรมการ
๑๒.นายสุรพล เทวัญรัมย์	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	กรรมการ
๑๓.นายวีรวิชัย ปราบริปู	หัวหน้ากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๑๔.นางภานุมาศ แสงบุตร	หัวหน้ากิจกรรมแนะแนว	กรรมการ
๑๕.นางวารีย์ กาสีทธิ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๖.นายอนุพันธ์ สมพินิจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗.นางสาวภัทรดา แคลนกระโทก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘.นายเจนวิทย์ จันทร์หนองสรวง	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.นางวันทนา สงธรรม	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

- กำหนดการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ลูกเสือ-เนตรนารี ลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ในตลอดทั้งปีการศึกษา
- ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของทุกกิจกรรม
- ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีผลกิจกรรมไม่ผ่านเกณฑ์
- จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
- สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานกิจการนักศึกษาวิชาทหาร

๑. นายวีรวิชัย ปราบริปู	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายพิทยา จารุงษ์เสถียร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นายชูศักดิ์ หอยสังข์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายพิพัฒน์ ดลเยี่ยม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายกิตติ ประเสริฐศิริรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ

๖. นายเฉลิมพล วาลีประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวอุบลรัตน์ อ้วนคำ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นายภัทรพล ปัตติลาพัง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นายสันติ ธรรมจักร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นายมนตรี ภูกระโทก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นายเจนวิทย์ จันทร์หนองสรวง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสาวประกายดาว โกรรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นายนพกร แก้วกำก	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. นางวารีย์ กาสีทธิ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน / โครงการนักศึกษาวิชาทหาร
๒. ประสานงานกับศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารจังหวัดบุรีรัมย์
๓. ประสานงานกับโรงเรียนต่าง ๆ ในฐานะโรงเรียนเป็นศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นผู้นำ ความระเบียบวินัย
๕. รายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. นายกิตติ ประเสริฐศิริรัตน์	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางสาวสาลินี พรหมสวัสดิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นายจตุติวัฒน์ สมพงษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๕. ครูผู้สอนทุกระดับชั้น		กรรมการ
๖. นายเจนวิทย์ จันทร์หนองสรวง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ นิยามตัวชี้วัด พฤติกรรมบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อพิจารณาว่าตัวชี้วัดนั้นครอบคลุมและสอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของวิชา งาน กิจกรรมที่รับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร
๒. ศึกษาแนวคิด/ทฤษฎีต่าง ๆ และกำหนดแนวปฏิบัติในการพัฒนาผู้เรียนว่าจะดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้ คือ

๑. ครูที่ปรึกษาบูรณาการร่วมกันประเมินกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
๒. ครูที่ปรึกษาบูรณาการร่วมกันประเมินกับครูที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. ครูที่ปรึกษาการร่วมกันประเมินกับครูผู้สอน

๔.ครูที่ปรึกษาร่วมปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยสอดแทรกในกิจวัตรประจำวันของสถานศึกษา

๕.สร้างหรือเลือกเครื่องมือที่เหมาะสม / สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เลือกดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒

๖.กำหนดเกณฑ์การประเมินเพื่อใช้ตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๗.ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้และประเมินเป็นระยะๆ ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ให้ปรับปรุงพัฒนา แล้วประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๘.จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ

๙.สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการงาน รองผู้อำนวยการงานที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

๑๐.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานส่งเสริมการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน

๑. นางสาวพิน สลูปพล	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายอรรค์ ทาทอง	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นางพรทิพย์ ตั้งพงษ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายภัทรพล ปัดติลาพัง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวอรวรรณลักษร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐธินิชา บุญรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางอภิญา รักษิตา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาวมุกชิตา ทิพย์คุณอก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวอังคณา เตือประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐.นางสาวอลิสษา นพรัมย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑.นางสาวชนิกานต์ แสนเมืองใจ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒.นางสาวศรีบุญญ ชุมแสน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓.นางสาววิตรี บุญประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของผู้เรียนที่จะจบในแต่ละช่วงชั้นสำหรับหลักสูตรของสถานศึกษา

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมิน เพื่อใช้ตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในแต่ละระดับ

๓. กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน พร้อมทั้งจัดทำเป็นรูปเล่ม เผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบแนวปฏิบัติเดียวกัน

๔. ออกแบบและทำการประเมินความสามารถ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามแนวทางและวิธีที่สถานศึกษากำหนด
๕. ออกแบบและจัดทำรายงานผลการประเมิน ความสามารถ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
๖. ประเมินตัดสินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผ่านช่วงชั้น
๗. จัดทำโครงการ / แผนงานมุ่งเน้นผลงาน(PBB)ปฏิทินปฏิบัติงานส่งเสริมการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนประจำปี
๘. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๙. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. นายพรภิรมย์ ปัดทุมผาง	ครู คศ.๑	ประธาน
๒. นางสาวนิจวรรณ ธรรมโกศล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวผ่องพิชญา ศรีสุริยชัย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๕. ครูผู้สอนทุกระดับชั้น		กรรมการ
๖. นางสาวภัคจิรา เฟ่งพิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ทั้ง ๕ ข้อ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
๒. ครูที่ปรึกษาบูรณาการร่วมกันประเมินกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
 - ๒.๑ ครูที่ปรึกษาบูรณาการร่วมกันประเมินกับครูที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๒.๒ ครูที่ปรึกษาการร่วมกันประเมินกับครูผู้สอน
 - ๒.๓ ครูที่ปรึกษาร่วมปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยสอดแทรกในกิจวัตรประจำวันของสถานศึกษา
๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ งานสารสนเทศ

๑. นางสุพรรณษา วันสุข	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางเรณุนคร จันทสิงห์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา	ครู คศ.๓	กรรมการ

๔. นางสาวศุภนิดา แผงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายเฉลิมพล วาฬีประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวพรพิมล ครองชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาวลักษณ กุศลรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาววัชรภา เจริญศิริมณี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวมณฑิรา โชติวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุพรรณณี แจ่มใส	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน ครู บุคลากรและโรงเรียน
๒. รายงานข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน ครูและบุคลากร
๓. จัดทำเอกสารสารสนเทศโรงเรียนทุกปีการศึกษาและเผยแพร่ให้หน่วยงานและสาธารณะชนรับทราบ
๔. จัดทำรายงานระบบ DMC ตามเวลาที่กำหนด
๕. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๖. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการงานที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ งานเกียรติบัตรโรงเรียน

๑. นางสุพรรณษา วันสุข	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางสาวพรพิมล ครองชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวสุวิมล นพตลุง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
๖. นางสาวลักษณ กุศลรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มเกียรติบัตรโรงเรียน
๒. ควบคุมการออกเลขเกียรติบัตรโรงเรียน
๓. ให้บริการจัดทำเกียรติบัตรโรงเรียนแก่ผู้รับบริการ
๔. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ งานติดตามการจัดการเรียนการสอน

๑. นางสาวอิสรา สุขประโคน	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางสาวประภาศิริ มัทกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางพิกุลกิตติ์ สิทธิสังข์	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการติดตามการเรียนการสอนกับหัวหน้าห้องและครูผู้สอน
๒. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ งานโรเนียวเอกสาร

๑. นางสาวอรรณ สุขสว่าง	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายฐิติวัฒน์ สมพงษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นายสุชาติ วงศ์ประโคน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๔. นางสาวฝน ดั่งวงประโคน	แม่บ้าน	กรรมการ
๕. นายदनัย มิ่งขวัญ	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๖. นายเฉลิมพล วาลีประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. เตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ให้บริการงานเอกสารต่างๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วนและพร้อมให้บริการ
๒. บริการงานเอกสารให้กับผู้มารับบริการ
๓. ควบคุมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการให้บริการงานเอกสาร และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เบื้องต้นได้ เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน
๔. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการให้บริการเชิงคุณภาพ
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานบริการเอกสารกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๒.๑๒ การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ ๒

๑. นางรัชดาพร เสนามาตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางสาวอรรณ สุขสว่าง	ครู คศ.๓	กรรมการ

๓. นางพัชรนันท์ ปราบริปู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางรสสุคนธ์ ศรีสันดา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางพิกุลกิตต์ สิทธิสังข์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวสุพรรณณี แจ่มใส	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางจิตต์वास แก้วประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายเฉลิมพล วาฬีประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสุพัตรา อายยังยง	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวจิรารัตน์ จันทร์แดง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ โดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๒. ประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
๓. ประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ
๔. วิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานวิชาการ
๕. นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานวิชาการ
๖. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๗. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย