ใบยืมสิ่งของและอุปกรณ์

งานบริหารงานทั่วไป

เขียนที่โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... .....

กลุ่มสาระ.....โทรศัพท์.. .....

มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์ดังนี้ต่อไปนี้ เพื่อใช้ในงาน.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ยืมเป็นอย่างดี โดยหากมีความเสียหายใด ๆ หรือมีการสูญหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบทั่งหมดทุกกรณีไม่มีเงื่อนไข โดยจักทำการซ่อมแซมให้ใช้การได้ดังเดิม หรือจัดหาทดแทนให้ครบตามจำนวนที่ยืมในกรณีมีการสูญหายเกิดขึ้น

ผู้ส่งของ.....ผู้ส่งของคืน.....

ผู้รับของ.....ผู้รับของคืน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....