



คำสั่งโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ

ที่ ๕๔๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องธุรการในช่วงปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องธุรการในช่วงปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้

ลำดับที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องธุรการ และเบอร์โทรศัพท์	วันที่ ๙-๓๐ เม.ย.๖๒
๑.	นางสาวณัฐกฤตา สิริวงษ์สุวรรณ ๐๘๑-๙๙๗๖๗๔๙	วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒
๒.	นางเพียรศรี พุ่มพวง ๐๘๗-๙๖๖๗๕๙๙	วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒
๓.	นางฐิติวรรณ ทาทอง ๐๙๕-๘๘๔๐๘๑๙	วันที่ ๑๘, ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒
๔.	นางสาวอิสราภรณ์ อึ้งอติพัฒน์ ๐๙๕-๕๓๕๔๒๕๔	วันที่ ๙, ๑๐, ๑๒ และ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒
๕.	นางกัตติยาภรณ์ ผินสุ่ ๐๘๐-๑๗๓๐๔๖๙	วันที่ ๑๙, ๒๒ และ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒
๖.	นางพิมพ์ญาพร โจนประโคน ๐๙๘-๖๙๒๙๙๑๖	วันที่ ๒๕, ๒๙, ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

หน้าที่ ๑. รับหนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอก

๒. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการในระบบ e-document สพม.๓๒ (SMSS)

๓. สำเนาจัดเก็บหนังสือราชการ

๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการมอบหมาย)

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอัครเดช หลาบนอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ