

แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม  
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 13

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายวิชางานห้องสมุด รหัสวิชา ง20210  
หน่วยการเรียนรู้เรื่อง การระวังรักษาหนังสือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2  
เรื่อง การดูแลและการระวังรักษาหนังสือ เวลา 2 ชั่วโมง  
สอนโดย นางอาภาพร กระเชื่อมรัมย์

มาตรฐานการเรียนรู้ /ตัวชี้วัด

การงานอาชีพและเทคโนโลยี

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง.1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ จัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ม.2/4 มีความรู้ ทักษะและวิธีการรักษาและถนอมหนังสือได้อย่างถูกวิธี

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”

คุณลักษณะที่ 1 ทักษะกระบวนการคิด

1.1 มีทักษะจำแนกเปรียบเทียบ แยกแยะ

ม.2/4(1) อธิบายความหมายและประโยชน์ของการระวังรักษาของหนังสือได้

1.2 มีทักษะกระบวนการคิดเชิงเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ

ม.2/4(2) ดูแลระวังรักษาหนังสือได้

1.3 มีทักษะกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา

ม.2/4(3) สร้างจิตสำนึกที่ดี ในการดูแลและระวังรักษาหนังสือของส่วนตัวและของส่วนรวมให้มีสภาพใช้งานได้นาน

สาระสำคัญ



หนังสือเป็นสิ่งตีพิมพ์ที่บันทึก ความรู้ ความคิด หนังสือแต่ละเล่มประกอบด้วยส่วนสำคัญต่าง ๆ หลายส่วน การรู้จักส่วนต่าง ๆ ของหนังสือจะช่วยให้สามารถค้นหาข้อมูลจากหนังสือได้สะดวกและรวดเร็ว

จุดประสงค์การเรียนรู้



1. อธิบายความหมายและประโยชน์ของการระวังรักษาของหนังสือได้(K)
2. ดูแลระวังรักษาหนังสือได้(P)
3. สร้างจิตสำนึกที่ดี ในการดูแลและระวังรักษาหนังสือของส่วนตัวและของส่วนรวมให้มีสภาพใช้งานได้นาน(P)

### สาระการเรียนรู้



1. ความหมายของการระมัดระวังรักษาหนังสือ
2. วิธีการระมัดระวังรักษาหนังสือ
3. การเปิดหนังสือใหม่ให้ถูกวิธี
4. ข้อปฏิบัติในการอ่านหนังสือ
5. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสถานที่เก็บหนังสือ

### คุณลักษณะอันพึงประสงค์



1. ซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย
3. ใฝ่เรียนรู้
4. มุ่งมั่นในการทำงาน
5. มีจิตสาธารณะ

### คุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต



1. กระบวนการคิด
2. มีวินัย
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
4. มีความพอเพียง
5. มีจิตสาธารณะ

### สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน



1. ความสามารถในการคิด
2. ความสามารถในการแก้ปัญหา
3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

### ชิ้นงาน / ภาระงาน (หลักฐานร่องรอยแสดงความรู้)



1. กิจกรรมวิเคราะห์ตัวตน ค้นหาความสุจริต
2. กิจกรรมจับประเด็นสุจริต ฝึกคิดเชื่อมโยง

## กระบวนการจัดการเรียนรู้



**ขั้นนำ** ครูนำตัวอย่างหนังสือข่าวุดในลักษณะต่าง ๆ มาให้นักเรียนดู เช่น หนังสือที่มีสภาพทดตัว ปก  
งอ กระดาษเหลือง หนอนหนังสือเจาะ สันหนังสือข่าวุด หนังสือที่มีรอยขีดเขียน เป็นต้น

**ขั้นทบทวน** ให้นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์หาสาเหตุการข่าวุดของหนังสือ ครูสุ่มนักเรียน ๔ - ๕ คน

**ขั้นสอน** นักเรียนและครูร่วมกันอภิปราย เรื่อง การระวังรักษาหนังสือ ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่  
เรื่อง การดูแลและการระวังรักษาหนังสือ

**ขั้นฝึกทักษะ** ครูสาธิตวิธีการเปิดหนังสือใหม่ให้นักเรียนดูและสุ่มเลือกนักเรียน ๒ - ๓ คน ออกมา  
แสดง

**ขั้นสรุป** นักเรียนและครูช่วยกันสรุป เรื่อง การดูแลและการระวังรักษาหนังสือ

**ขั้นสร้างเจตคติ** ให้นักเรียนทุกคนทำใบงาน เรื่องการระวังรักษาหนังสือ ให้ทำที่คั่นหนังสือคนละ ๑  
ชิ้น และประกวดในห้องเรียน เมื่อประกวดเสร็จแล้วส่งคืนนักเรียนให้นำไปใช้คั่นหนังสือของตนเอง

**ขั้นนำไปใช้** ครูแบ่งกลุ่มเป็น ๔ - ๕ กลุ่ม ให้นักเรียนทุกคนทำใบงาน เรื่องการระวังรักษาหนังสือ ให้  
ทำที่คั่นหนังสือคนละ ๑ ชิ้น และประกวดในห้องเรียน

## สื่อการเรียนรู้



เอกสารประกอบการเรียนวิชาห้องสมุด ใบความรู้ เรื่องการดูแลและการระวังรักษาหนังสือ

## การวัดและประเมินผลการเรียนรู้



### 1. วิธีการวัดและประเมินผล

- ทดสอบก่อนเรียน
- ทำแบบฝึกหัด
- สังเกตพฤติกรรมการทำงาน

### 2. เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- แบบประเมินกิจกรรมแบบฝึกทักษะ
- แบบสังเกตพฤติกรรม

### 3. เกณฑ์การประเมิน

- เกณฑ์การให้คะแนนแบบทดสอบก่อนเรียน

คะแนนระหว่าง 9-10 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

คะแนนระหว่าง 7-8 อยู่ในเกณฑ์ ดี

คะแนนระหว่าง 5-6 อยู่ในเกณฑ์ พอใช้

คะแนนระหว่าง 3-4 อยู่ในเกณฑ์ ปรับปรุง

- เกณฑ์การให้คะแนนแบบฝึกทักษะตามที่กำหนดในแบบฝึกทักษะ
- เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมนักเรียน ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

**กิจกรรมเสริมการจัดการเรียนรู้**



- จัดกิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลการทุจริตต่างๆ

**ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้**

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ**

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร**

.....

.....

.....

อนุมัติ ใช้สอนได้

ไม่อนุมัติ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้อสังเกตจากการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาหรืออุปสรรคการเรียนรู้

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ

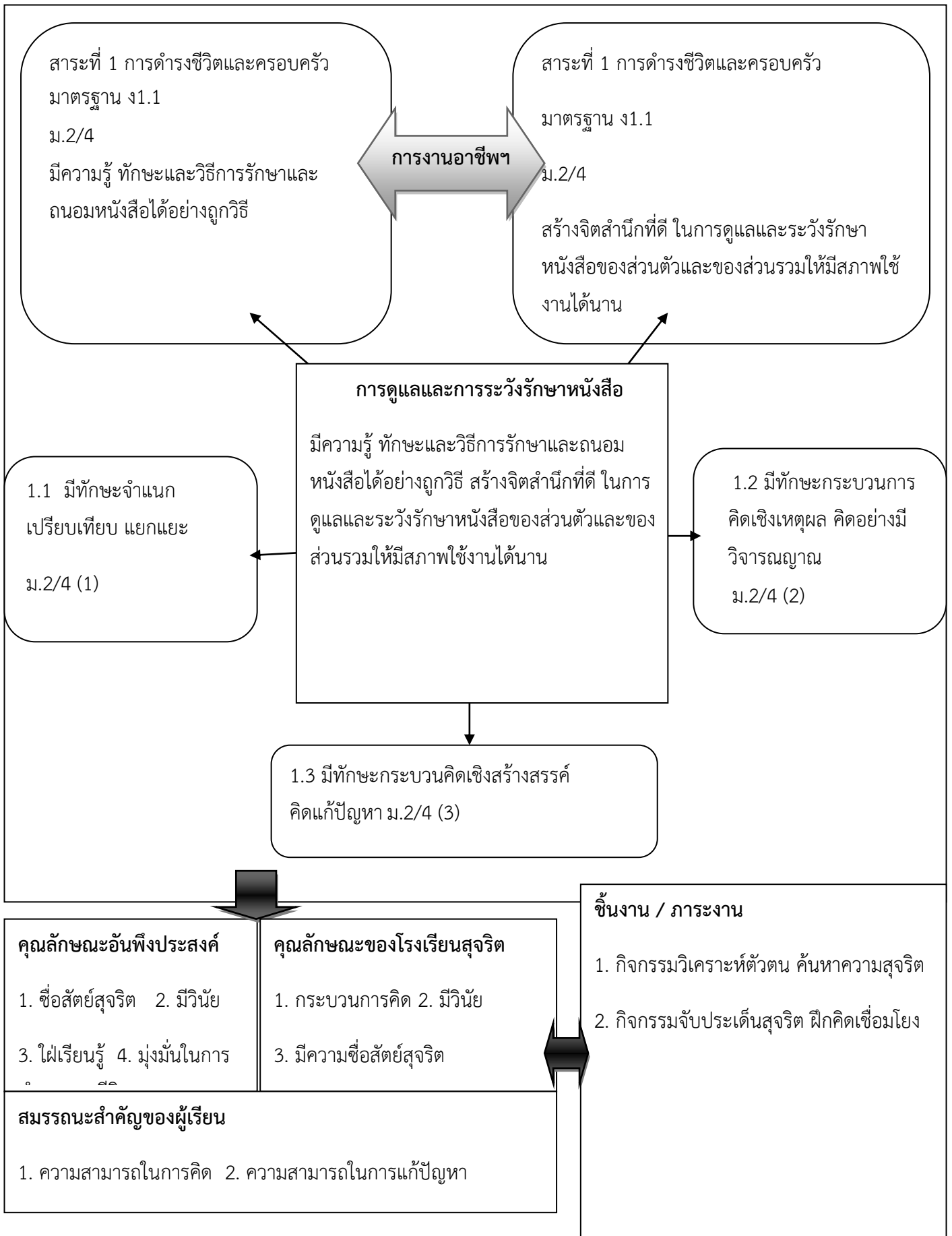
.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วิทยฐานะ.....

**ผังมโนทัศน์หน่วยการเรียนรู้บูรณาการ**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 การดูแลและการระวังรักษาหนังสือ**  
**(จำนวน ๒ ชั่วโมง)**



โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้บูรณาการ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้บูรณาการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต

รายวิชางานห้องสมุด รหัสวิชา ง20210

หน่วยที่/ ชื่อหน่วย/เรื่อง	มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้ที่บูรณาการ	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด	ชิ้นงาน/ภาระงาน	จำนวน ชั่วโมง
หน่วยที่ 8 การดูแลและการระวังรักษา หนังสือ	สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและ ครอบครัว มาตรฐาน ง1.1 ม.2/4	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	มีความรู้ ทักษะและวิธีการ รักษาและถนอมหนังสือได้อย่าง ถูกวิธี สร้างจิตสำนึกที่ดี ในการ ดูแลและระวังรักษาหนังสือของ ส่วนตัวและของส่วนรวมให้มี สภาพใช้งานได้นาน	1. กิจกรรมวิเคราะห์ตัวตน ค้นหาความสุจริต 2. กิจกรรมจับประเด็นสุจริต ฝึกคิดเชื่อมโยง	๒
	1.1 มีทักษะจำแนก เปรียบเทียบ แยกแยะ ม.2/4 (1) 1.2 มีทักษะกระบวนการคิด เชิงเหตุผล คิดอย่างมี วิจารณญาณ ม.2/4 (2) 1.3 มีทักษะกระบวนการคิดเชิง สร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา ม.2/4 (3)	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต			