



คู่มืองานกิจการนักเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร
อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32

คำนำ

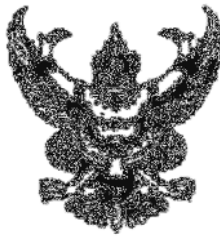
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานในสังกัดกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย ๑. ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคารว่าด้วยข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติสำหรับนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๑ ๒. ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคารว่าด้วยประเภทความผิด การลงโทษ และแนวทางแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน พ.ศ.๒๕๔๖ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ ๓. ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคารว่าด้วยข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติสำหรับนักเรียน พ.ศ.๒๕๔๖ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ ๔. ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคารว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๖. ประกาศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เรื่อง แนวทางการอนุญาตให้นักเรียน ออกรอกบริเวณโรงเรียน ๗. คู่มือปฏิบัติงาน กองทุนสายธารน้ำใจ และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๘. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามระบบความรู้คู่คุณธรรม คู่มือนี้เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่านอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ เป็นแนวทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคารว่าด้วยข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติ สำหรับนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๑	๑
๒. ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคารว่าด้วยประเภทความผิด การลงโทษ และแนวทาง แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน พ.ศ.๒๕๔๖ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑	๘
๓. ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคารว่าด้วยข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติสำหรับ นักเรียน พ.ศ.๒๕๔๖ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑	๑๕
๔. ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๒
๕. ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคารว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๓	๒๖
๖. ประกาศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เรื่อง แนวทางการอนุญาตให้นักเรียน ออกนอกบริเวณโรงเรียน	๒๙
๗. คู่มือปฏิบัติงาน กองทุนสายธารน้ำใจ และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๐
๘. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามระบบความรู้คู่คุณธรรม	๓๓



**ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร
ว่าด้วยข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติสำหรับนักเรียน
พ.ศ.๒๕๖๑**

.....

เพื่อให้การปกครองนักเรียนสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรม อันจะนำมาซึ่งความเรียบร้อย ภายในโรงเรียน จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร ว่าด้วยข้อบังคับและแนวทาง ปฏิบัติสำหรับนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร อำเภอบ้านกรวด จังหวัด บุรีรัมย์ทุกคน นับตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบวินัย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานปกครอง โรงเรียนบ้าน กรวดวิทยาคารที่อยู่เดิม ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม รักษาการให้เป็นไป ตามระเบียบ

หมวด ๑

การมาโรงเรียนของนักเรียน

ข้อ ๕. นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และเมื่อนักเรียนเข้ามาในโรงเรียนแล้วไม่ ว่ากรณีใด ๆ นักเรียนจะออกนอกโรงเรียนไม่ได้จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียนหรือได้รับอนุญาตให้ออกนอก บริเวณโรงเรียน

ข้อ ๖. นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามกิจกรรมตอนเช้าดังนี้

๖.๑ ทำเวรประจำวันห้องเรียนที่ใช้เป็นห้องพบครูที่ปรึกษา

๖.๒ ทำเวรบริการพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ คำกล่าวปฏิญาณ และฟังการอบรม

๖.๔ อื่นๆที่โรงเรียนมอบหมายที่เป็นกิจกรรมของโรงเรียนตามความเหมาะสม

ข้อ ๗. นักเรียนต้องหยุดทำความเคารพพระพุทธรูปประจำโรงเรียน เว้นแต่นักเรียนที่นับถือ ศาสนาอื่นแล้วจึงทำความเคารพครูที่ประตูทางเข้าโรงเรียน และหยุดทำความเคารพครูที่ประตูทางเข้าหลัง วิทยาลัย

ข้อ ๘. นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังเวลา ๐๘.๐๐ น. ให้ครูเวร กักตัวไว้ที่ประตู เพื่อบันทึกชื่อ และลงโทษโดยการให้ทำกิจกรรมตามความเหมาะสม เช่น ทำความสะอาด ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ เป็นต้น

ข้อ ๙. กรณีนักเรียนมีความจำเป็นต้องช่วยผู้ปกครองในการประกอบอาชีพในช่วงเช้าไม่อาจโรงเรียนทันตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดได้ ให้นักเรียนนำผู้ปกครองมาแจ้งเหตุความจำเป็น โดยทำหนังสือลงลายมือชื่อผู้ปกครองเป็นหลักฐานไว้ โรงเรียนจะใช้ดุลยพินิจอนุญาตให้เป็นกรณีไป

กรณีมีเหตุการณ์พิเศษ เช่น รถยนต์โดยสารเสียระหว่างทาง หรือพาหนะอื่นเสีย เป็นเหตุให้ไม่อาจมาโรงเรียนทันตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดได้ให้ไปรายงานตัวที่ฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม เพื่อบันทึกแจ้งเหตุผลความจำเป็นและนำบันทึกแจ้งเหตุความจำเป็นและนำบันทึกแจ้งเหตุความจำเป็นดังกล่าวให้ครูผู้สอนในคาบเรียนนั้นทราบ เพื่ออนุญาตให้เข้าเรียนได้

ข้อ ๑๐. การเข้าเรียนแต่ละคาบเรียนต้องเข้าเรียนตามเวลา และสถานที่โรงเรียนกำหนดไว้ในตารางเรียนหรือที่ครูผู้สอนนัดหมายนักเรียนที่เข้าห้องเรียนหลังการสอนแล้ว ๕ นาที ถือนักเรียน เข้าเรียนช้า ให้ครูผู้สอนบันทึกในแบบสำรวจการเข้าเรียนว่านักเรียนผู้นั้น เข้าเรียนช้า

ถ้านักเรียนไม่เข้าเรียนในคาบเรียนใดที่เป็นคาบเรียน คาบโฮมรูม ละคาบกิจกรรมอื่นใดที่โรงเรียนกำหนด ให้ถือว่า หนีเรียน ให้ครูผู้สอนหรือครูที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการจัดกิจกรรมแล้วแต่กรณีที่บันทึกลงในแบบสำรวจการเข้าเรียนหรือแบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมว่านักเรียนคนนั้น หนีเรียน

กรณีนักเรียนเข้าเรียนโดยการขาดความพร้อม เช่น ไม่นำอุปกรณ์มาเรียน แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ หรือเหตุอื่นที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ให้ครูผู้สอนบันทึกในแบบสำรวจการเข้าเรียนว่านักเรียนผู้นั้น เข้าเรียนโดยขาดความพร้อม

กรณีนักเรียนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๐ ถือนักเรียนมีความผิด ให้ครูที่ปรึกษาติดตามดูแลแก้ไขพฤติกรรมตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป

หมวด ๒

การขาดเรียนและการลา

ข้อ ๑๑. เมื่อนักเรียนไม่มาเรียนโดยไม่แจ้งสาเหตุ ถือนักเรียนมีความผิดฐาน ขาดเรียน และมีเจตนาปกปิดไม่ให้ผู้ปกครอง หรือโรงเรียนทราบ

ข้อ ๑๒. การลาของนักเรียนมีสองกรณีเท่านั้น คือ ลากิจ หรือ ลาป่วย

ข้อ ๑๓. ทุกครั้งที่นักเรียนไม่มาโรงเรียนต้องมีใบลากิจ หรือ ลาป่วย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔. ใบลาทุกกรณีต้องลงลายมือชื่อผู้ปกครองของนักเรียนผู้นั้นรับรองการลาทุกครั้งจึงจะใช้เป็นหลักฐานแสดงการลาของนักเรียนได้ หากปฏิบัติไม่ถูกต้องให้ถือนักเรียนผู้นั้นขาดเรียนตาม ข้อ ๑๑

ข้อ ๑๕. การส่งใบลาให้นักเรียน ให้ส่งที่โรงเรียน และให้ผู้ปกครองนำใบลามาส่งด้วยตัวเอง หรือกรณีไม่อาจมาส่งใบลาด้วยตัวเองได้ ให้นักเรียนที่อยู่บ้านใกล้เคียงกันนำส่งแทน ทั้งนี้ผู้ปกครองสามารถติดต่อสื่อสารการลาของนักเรียนกับครูที่ปรึกษาผ่านช่องทางการใช้โทรศัพท์ได้

ข้อ ๑๖. กรณีนักเรียนขาดเรียนโดยไม่แจ้งสาเหตุโรงเรียนจะดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๖.๑ นักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๒-๓ วัน มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทราบ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น โทรศัพท์ จดหมาย โทรเลข โดยบันทึกการแจ้งไว้เป็นหลักฐาน และถือว่าการแจ้งครั้งที่ ๑

๑๖.๒ นักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๕ วัน มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาร่วมกับครูหัวหน้าระดับแจ้งผู้ปกครองในนามฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม โดยทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับ และให้ถือว่าการแจ้งครั้งที่ ๒

๑๖.๓ กรณีตามข้อ ๑๖.๑ และข้อ ๑๖.๒ ครูที่ปรึกษาและครูหัวหน้าระดับอาจเชิญผู้ปกครองมาพบผู้ปกครองมาพบเพื่อร่วมกันแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนได้ โดยนำเป็นหนังสือเชิญส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑๖.๔ นักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๗ วัน ให้ครูที่ปรึกษาร่วมกับหัวหน้าระดับเชิญผู้ปกครองมาพบในนามฝ่ายปกครองโดยทำเป็นหนังสือเชิญส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือส่งโดยวิธีอื่น และถือว่าการแจ้งครั้งที่ ๓

๑๖.๕ นักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๑๕ วัน โดยผู้ปกครองไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๑๖.๑ ถึงข้อ ๑๖.๔ แล้ว ครูที่ปรึกษาแจ้งต่อฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม และฝ่ายทะเบียน เพื่อพิจารณาส่งต่อ หรือขึ้นบัญชีนักเรียนแขวนลอย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗. เมื่อนักเรียนเข้ามาในบริเวณโรงเรียนแล้ว โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน เว้นแต่กรณีต่อไปนี้

๑๗.๑ ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตัวเอง พร้อมทั้งยื่นใบลาลงลายมือผู้ปกครองเป็นหลักฐานทุกครั้ง

๑๗.๒ นักเรียนมีหลักฐานแสดงถึงสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องขออนอกนอกบริเวณโรงเรียนกรณีให้นักเรียนขอรับใบอนุญาตออกนอกบริเวณจากฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม เพื่อกรอกข้อความขออนุญาตซึ่งใบขออนุญาตจะมีสามส่วน ส่วนที่ ๑ นักเรียนนำไปมอบให้ครูที่ปรึกษาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ส่วนที่ ๒ นำไปมอบให้ครูผู้สอนที่นักเรียนจะเรียนในคาบนั้นเพื่อลงบันทึกในแบบสำรวจการเข้าเรียน และส่วนที่ ๓ นักเรียนเก็บไว้เพื่อแสดงต่อฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม หรือยามเพื่อลงทะเบียนเป็นหลักฐานในการออกนอกโรงเรียนและเมื่อนักเรียนกลับเข้ามาในโรงเรียนแล้ว

๑๗.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ขอความร่วมมือนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น ให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนดังกล่าว ทำหนังสือขออนุญาตต่อทางโรงเรียน พร้อมแนบหนังสือหนังสืออนุญาตผู้ปกครองให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวทุกครั้ง กรณีที่โรงเรียนอนุญาตให้ถือว่านักเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐและเอกชนร่วมกับผู้ปกครอง

กรณีหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนขอความร่วมมือนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ภาครัฐหรือเอกชนจัดขึ้น และโรงเรียนเป็นผู้ควบคุมนักเรียนไปร่วมกิจกรรมดังกล่าว ให้ถือว่านักเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของทางโรงเรียน

๑๗.๔ กรณีนักเรียนเจ็บป่วยเวลาเรียนให้แจ้งครูประจำห้องพยาบาลพิจารณาว่าสมควรให้นักเรียนผู้นั้นลากลับบ้าน เมื่อครูประจำห้องพยาบาลเห็นสมควรให้ลากลับบ้าน ครูพยาบาลทำบันทึกส่งฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม เพื่อออก “ ใบลาพิเศษกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน “ และกรณีนี้โรงเรียนถือว่าผู้ปกครองต้องรับผิดชอบดูแลรักษานักเรียนจนอาการเป็นปกติแล้วจึงให้นักเรียนมาเรียน หากนักเรียนปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๗.๑, ๑๗.๒, และ๑๗.๓ โรงเรียนถือว่านักเรียนผู้นั้น “ หนีเรียน ”

หมวด ๓

การเรียนในคาบเรียน

ข้อ ๑๙ ในระหว่างเวลาเรียน นักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน

ข้อ ๒๐ ห้ามใช้โทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใดระหว่างเรียน

ข้อ ๒๑ ห้ามนำวิชาอื่นมาโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๒๒ นักเรียนต้องตั้งใจเรียน ฟังคำสั่งและคำอธิบายด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๒๓ ห้ามขีด เขียน รื้อ ทำลาย ยักย้าย ทำให้สูญหาย ทำให้สกปรก หรือทำให้เสียประโยชน์ ซึ่ง โต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนังห้องเรียน ป้ายนิเทศ โต๊ะครู กระจก หน้าต่าง หรือสิ่งอื่นใด ในห้องเรียน และอาคารเรียนนั้นเด็ดขาดถือว่านักเรียนมีความผิดฐานทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนและทรัพย์สินของราชการด้วย

ข้อ ๒๔ นักเรียนทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันรักษาความสะอาดอาคารเรียน และห้องเรียน

ข้อ ๒๕ กรณีครูผู้สอนไม่อยู่ในห้อง ให้นักเรียนทุกคนอยู่ในห้องเรียนด้วยความเรียบร้อยไม่กระทำการใดๆ โดยประการที่น่าจะก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ห้องใกล้เคียงเมื่อเวลาผ่านไป ๑๐ นาที แล้วครูผู้สอนยังไม่มาสอนให้หัวหน้าห้องไปแจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้น ๆ

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการเปลี่ยนคาบเรียน ให้นักเรียนเก็บอุปกรณ์การเรียนเข้ากระเป๋าและนำติดตัวไปเดินเข้าแถวอย่างอย่างเป็นระเบียบด้วยความสงบ ไม่รบกวนห้องต่างๆที่เดินผ่าน

ข้อ ๒๗ กรณีเปลี่ยนคาบโดยเปลี่ยนสถานที่เรียนให้นักเรียนให้นักเรียนรอนอยู่ในสถานที่นั้นด้วยความสงบเรียบร้อย เตรียมหนังสือ สมุดอุปกรณ์การเรียนเพื่อที่จะเรียนวิชาต่อไป

ข้อ ๒๘ กรณีเรียนนอกห้องหรือสนาม หรือห้องประชุมหรือที่อื่นใด รวมทั้งการพบครูที่ปรึกษาในห้องเรียนในคาบโฮมรูม ให้ปฏิบัติเสมือนให้อยู่ในห้องเรียน

ข้อ ๒๙ เมื่อมีธุระออกนอกห้องเรียนต้องขออนุญาตจากครูผู้สอนทุกครั้งและก่อนเข้าห้องเรียนก็ต้องขออนุญาตทุกครั้งเช่นกัน

ข้อ ๓๐ การขออนุญาตเข้าห้องเรียนต้องขออนุญาตเข้าที่ประตูหน้าห้องเรียน ห้ามขออนุญาตเข้าประตูหลังห้องเรียน

ข้อ ๓๑ เมื่อนักเรียนต้องการพบนักเรียนคนใดในระหว่างที่ครูกำลังสอนอยู่ต้องขออนุญาตครูผู้สอนก่อนทุกครั้ง

หมวด ๔

สิ่งของต้องห้ามมิให้นำมาโรงเรียน

ข้อ ๓๒ ห้ามนักเรียนนำสิ่งของต่อไปนี้มาโรงเรียนเด็ดขาด

๓๒.๑ บุหรี่ สุรา ของมีนเมา หรือยาเสพติดทุกประเภท

๓๒.๒ อุปกรณ์การเล่นการพนันทุกประเภท

๓๒.๓ อาวุธ วัตถุระเบิด สิ่งที่สามารถเป็นอาวุธซึ่งมีใช้อุปกรณ์การเรียนทุกประเภท

๓๒.๔ ของผิดกฎหมายทุกชนิด

ข้อ ๓๓ ห้ามนักเรียนใช้หรือนำเข้ามาในโรงเรียนเพื่อใช้ขณะแต่งเครื่องแบบนักเรียน

๓๓.๑ เครื่องประดับทุกประเภท

๓๓.๒ เครื่องสำอางทุกประเภท

ข้อ ๓๔ ห้ามนักเรียนใช้หรือนำทรัพย์สินที่มีค่ามากมาโรงเรียน หากมีความจำเป็นเพื่อการศึกษาให้แจ้งครูทันที เช่น นาฬิการาคาแพง กล้องถ่ายรูปราคาแพง เครื่องคิดเลขราคาแพง หรือของเล่นราคาแพง เป็นต้น

ข้อ ๓๕ กรณีนักเรียนนำสิ่งของต้องห้ามตามระเบียบมาโรงเรียน โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบถ้ามีการสูญหาย เพราะถือว่านักเรียนทำผิดระเบียบและได้ห้ามแล้ว

ข้อ ๓๖ กรณีนักเรียนทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน โรงเรียนมอบหมายให้ครูยึดทรัพย์สินนั้นไว้ก่อนแล้วเชิญผู้ปกครองมารับของคืน โดยผู้ปกครองต้องมารับของซึ่งถูกยึดไว้นั้นคือภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ถูกยึดมิฉะนั้นโรงเรียนถือว่าผู้ปกครองและนักเรียนไม่ประสงค์จะรับของคืน

หมวด ๕

การแสดงความเคารพนักเรียน

ข้อ ๓๗ นักเรียนต้องแสดงความเคารพตามขนบธรรมเนียมต่อบุคคลต่อไปนี้เสมอ คือ บิดา มารดา ครู ญาติผู้ใหญ่ หรือบุคคลที่ควรเคารพอื่น ๆ พร้อมทั้งใช้กิริยาวาจาที่สุภาพกับท่านเหล่านั้นเสมอทั้งในและนอกโรงเรียน

ข้อ ๓๘ นักเรียนต้องแสดงความเคารพครู ตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งในและนอกโรงเรียน

ข้อ ๓๙ การทำความเคารพในห้องเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

๓๙.๑ เมื่อครูหรือผู้ที่ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้บอกทำความเคารพ ด้วยคำว่า นักเรียนทำความเคารพ ให้นักเรียนหยุดทำกิจกรรมทันที แล้วยืนตรงและแสดงทำความเคารพ ด้วยการ ไหว้ พร้อมทั้งกล่าวพร้อมกันว่า สวัสดีครับ/สวัสดีค่ะ หรือสวัสดีครับ/ค่ะ ในกรณีที่ เป็นบุคคลอื่น แล้วจึงนั่งลงและเมื่อครูผู้สอนหรือผู้ใดควรทำความเคารพจะออกจากห้องเรียนเมื่อหมดคาบสอน หรือเมื่อเสร็จสิ้นธุระแล้วหัวหน้าห้องบอกทำความเคารพว่า นักเรียนทำความเคารพ นักเรียนยืนขึ้น ไหว้ แล้วกล่าวพร้อมกันว่า ขอขอบคุณครับ/ค่ะ กรณีคาบเรียนภาษาต่างประเทศการกล่าวทักทาย และกล่าวคำอำลาให้ปฏิบัติตามที่ครูผู้สอนกำหนด

๓๙.๒ นักเรียนจะพูดคุยกับครูในห้องเรียนให้ ยืนตรง

๓๙.๓ เมื่อจะเข้าพบครูหรือลากลับให้ ไหว้

ข้อ ๔๐ การทำความเคารพครูนอกห้องเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

๔๐.๑ เมื่ออยู่ในแถวให้หัวหน้าสั่งว่า แถว.....ตรง นักเรียนทุกคน ยืนตรง

๔๐.๒ ขณะครูเดินผ่านให้นักเรียน ยืนตรง แล้วไหว้ หากมือถือสัมภาระอยู่ให้ ยืนตรงก้มศีรษะเล็กน้อย

๔๐.๓ เมื่อครูยืนอยู่ที่นักเรียนจะเดินผ่าน หรือครูเดินนำหน้านักเรียนจะเดินแซงไปให้นักเรียน ไหว้ แล้วเดินก้มตัวเล็กน้อยแล้วค่อยผ่านหรือแซงไป หากมือถือสัมภาระอยู่ ให้ก้มตัวเล็กน้อยแล้วค่อยเดินผ่านหรือแซงไป หากแบกสัมภาระอันหนักไม่อาจก้มตัวได้ให้กล่าวคำ ขออนุญาต แล้วค่อยเดินผ่านหรือแซงไป

๔๐.๔ นอกโรงเรียน นักเรียนทำความเคารพตามความเหมาะสมแก่กาลเทศะ

ข้อ ๔๑ ทำความเคารพกรณีอื่น ๆ ให้ถือระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการทำความเคารพของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๓๐

ข้อ ๔๒ ขณะนักเรียนอยู่ในที่ประชุม เมื่อประธานหรือวิทยากรขึ้นพูด พิธีกร หรือหัวหน้าจะสั่งนักเรียนทำความเคารพ ให้นักเรียนทำความเคารพด้วยการ ไหว้ พร้อมทั้งกล่าว ว่า สวัสดีครับ/ค่ะ

ข้อ ๔๓ นักเรียนต้องเคารพต่อสถาบันโรงเรียนที่นักเรียนเข้ามาเรียนโดย

๔๓.๑ แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน เมื่ออยู่นอกเครื่องแบบนักเรียนต้องแต่งกายให้สุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ

๔๓.๒ แนะนำผู้ปกครองหรือผู้อื่นที่เข้ามาโรงเรียนให้แต่งกายสุภาพ

๔๓.๓ ไม่ขีดเขียน หรือพ่นสีตามกำแพง และวัตถุต่าง ๆ ในโรงเรียน

ประกาศมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

สมเกียรติ วัฒนารประสิทธิ์

(นายสมเกียรติ วัฒนารประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ

หมายเหตุ : ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร ว่าด้วยข้อบังคับและแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
ได้ปรับปรุงจากฉบับเดิมตามระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร ว่าด้วยข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติสำหรับ
นักเรียน พ.ศ.๒๕๕๖ โดยไม่ขัดแย้งกับกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.
๒๕๔๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๑๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๙ และได้รับการ
พิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร เมื่อ
วันที่



ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ

ว่าด้วยประเภทความผิด การลงโทษ และแนวทางแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๖

ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑

.....

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ ว่าด้วยประเภทความผิดการลงโทษ และแนวทางแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๖ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการทุกคน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในกรณีที่โรงเรียนได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งมีข้อลงโทษเพื่อความผิดไว้เป็นการเฉพาะกรณี ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับนั้น

ข้อ ๔ การลงโทษนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้คำว่า

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ

“ครูที่ปรึกษา” ให้หมายความรวมถึง ครูทุกคนของโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ

“รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ

ข้อ ๖ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การลงโทษ

ข้อ ๗ นักเรียนที่ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนจะถูกพิจารณาโทษตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๗.๒ ทำทัณฑ์บน

๗.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๗.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๘ แบบลงโทษแบ่งเป็น ๒ แบบ คือ แบบ ก สำหรับความผิดไม่ร้ายแรง และแบบ ข สำหรับความผิดร้ายแรง ดังนี้

แบบลงโทษแบบ ก (สำหรับความผิดไม่ร้ายแรง)

ครั้งที่	การลงโทษ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ว่ากล่าวตักเตือน	ครูที่ปรึกษา
๒-๓	ทำกิจกรรมโดยพิจารณาร่วมกับผู้ปกครอง เพื่อปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม	ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ
๔ ครั้งต่อไป	ทำทัณฑ์บนและเชิญผู้ปกครองมารับทราบ ส่งต่อฝ่ายกิจการนักเรียนฯ (ฝ่ายปกครอง เดิม)	ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ ฝ่ายกิจการนักเรียนฯ (ฝ่ายปกครอง เดิม)

แบบลงโทษแบบ ข (สำหรับความผิดร้ายแรง)

ครั้งที่	การลงโทษ	ผู้รับผิดชอบ
-	ทำทัณฑ์บนหรืออยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน , คณะกรรมการสถานศึกษา, ผู้ปกครอง ตามควรแก่กรณี	ครูที่ปรึกษา , หัวหน้าระดับ และฝ่ายฝ่ายกิจการนักเรียนฯ (ฝ่ายปกครอง เดิม)

หมวด ๓

ลักษณะและประเภทความผิด

ข้อ ๙ การกระทำ และความประพฤติต่อไปนี้ถือเป็นความผิด

ลักษณะและประเภทความผิด	แบบการลงโทษ	ค่าของคะแนน
ส่วนที่ ๑ การแต่งกาย		
1. ทรงผมผิดระเบียบ	แบบ ก	๕
2. ไว้หนวด เครา จอน	แบบ ก	๕
3. เสื้อ กางเกง กระโปรง เข็มขัด ถุงเท้า รองเท้า ผิดระเบียบ หรือแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนแต่เครื่องแต่งกายไม่ครบ	แบบ ก	๕
4. ไม่ปักเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ที่ทางโรงเรียนกำหนด หรือปักไม่ถูกต้องตามที่โรงเรียนกำหนด	แบบ ก	๕

ลักษณะและประเภทความผิด	แบบการลงโทษ	ค่าของคะแนน
5. ใช้เครื่องสำอางเสริมแต่ง	แบบ ก	๕
6. มีหรือใช้เครื่องประดับที่มีค่า หรือไม่เหมาะสมต่อสภาพการเป็นนักเรียน	แบบ ก แบบ ก	(ยึดทันที) ๕ (แก้ไขทันที) ๕
7. ไว้เล็บ ทาสีเล็บ	แบบ ก	๕
8. ตกแต่งทรงผม เช่น ย้อม ถัก โจน ดัด ซอย เป็นต้น	แบบ ก	๕
9. สวมหมวก	แบบ ก	๕
10. สวมแว่นที่มีไขว่สายตา หรือแว่นสายตาที่มีกรอบสีฉูดฉาด	แบบ ก	๕
11. ใช้นาฬิกาสีฉูดฉาด หรือมีราคาแพงมาก	แบบ ก	(ยึดทันที) ๕
12. สวมชุดพลศึกษาในวันที่ไม่มีการเรียนพลศึกษา	แบบ ก	๕
13. เจาะหู ใส่ต่างหูผิดระเบียบ หรือเจาะอวัยวะอื่นตามแฟชั่น	แบบ ก	(ยึดต่างหู)
14. สัก เขียนลาย ตัดสติ๊กเกอร์ตามอวัยวะต่าง ๆ	แบบ ก	๕
15. นักเรียนหญิงไม่สวมเสื้อทับ หรือสวมเสื้อทับสีฉูดฉาด หรือมีลวดลาย	แบบ ก	๕
16. นำสื่อลามกอนาจารมาโรงเรียน	แบบ ข	๕
ส่วนที่ ๒ การเรียนและการร่วมกิจกรรมในโรงเรียน		
1. มาโรงเรียนสายบ่อยครั้ง	แบบ ก	(ยึดทันที) ๑๐
2. เข้าแถว เข้าเรียน เข้าประชุม ช้ากว่าที่โรงเรียนกำหนด	แบบ ก	๕
3. หนีเรียน ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง หนีการประชุม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น	แบบ ก	๕ ๕
4. ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันสมควร	แบบ ก	๕
5. รบกวนผู้อื่นขณะมีการเรียนการสอน หรือไม่ตั้งใจเรียนหรือทำกิจกรรมอื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน	แบบ ก	๕
6. ไม่มีสมุด หนังสือเรียน หรืออุปกรณ์การเรียน	แบบ ก	๕
7. ไม่ทำการบ้าน หรือไม่ส่งงานที่ครูมอบหมาย	แบบ ก	๕
8. ไม่เข้ากิจกรรมโฮมรูม	แบบ ก	๕
9. ไม่ไปรายงานตัวตามที่ครูนัดหมาย หรือฝ่าฝืนคำสั่งครู	แบบ ก	๕
10. ไม่ส่งใบลา หรือลาเท็จ	แบบ ก	๕
11. ทุจริตในการสอบ	แบบ ข	๑๕
ส่วนที่ ๓ พฤติกรรมทางเพศ		
1. กระทำอนาจาร เช่น โอบกอด จับมือถือแขน และอื่นๆ	แบบ ข	๒๐
2. มีพฤติกรรมทางเพศ ฉันทู้สาว	แบบ ข	๒๐

3. ชาย – หญิง อยู่ในที่ลับสองต่อสอง โดยไม่มีเหตุอันสมควร	แบบ ก	๕
ส่วนที่ ๔ พฤติกรรมก้าวร้าว ทะเลาะวิวาท	แบบ ก	๕
1. กลั่นแกล้ง ล้อเลียนผู้อื่น	แบบ ก	๕
2. กล่าวคำหยาบคาย หรือ ส่อเสียด ต่ำทอ เหน็บแนม หรือ หมิ่นประมาท	แบบ ก	๕
3. ก้าวร้าวต่อผู้อื่น หรือบุพการีผู้อื่นด้วยกิริยาท่าทาง วาจาไม่สุภาพ หรือด้วยลายลักษณ์อักษร	แบบ ข แบบ ข	๒๐ ๓๐
4. ก้าวร้าวต่อครู หรือกระด้างกระเดื่องต่อครู	แบบ ข	๕๐
5. ทะเลาะวิวาท หรือ ก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือยุยงส่งเสริมให้ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทะเลาะวิวาทเป็นกลุ่ม	แบบ ข	๕๐
6. พกพาอาวุธหรือเจตนาใช้วัสดุอื่นเป็นอาวุธ	แบบ ข	๑๕
7. ทำร้ายร่างกายผู้อื่น	แบบ ข	๑๕
ส่วนที่ ๕ อบายมุข		
1. เข้าไปแหล่งอบายมุข หรือสถานที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน	แบบ ข	๒๐
2. สูบบุหรี่ หรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครอง	แบบ ข	๑๕
3. ดื่ม หรือ มี สุราหรือของมึนเมา	แบบ ก	(ยึดทันที) ๕
4. เล่น หรือ มี อุปกรณ์การพนัน	แบบ ข	๓๐
ส่วนที่ ๖ ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน		
1. นำเครื่องเล่นเกมส์ เครื่องมือสื่อสารมาใช้ไม่ถูกกาลเทศะ	แบบ ก	๕
2. ลักทรัพย์ ฉ้อโกง กรรโชกทรัพย์ ริดทรัพย์ ยักยอกทรัพย์	แบบ ข	(เชิญผู้ปกครองมาพบ ขอใช้ค่าเสียหาย) ๒๐
3. เปิดไฟ เปิดพัดลม เปิดน้ำทิ้งไว้โดยไม่มีเหตุอันควร		
4. ขีดเขียน หรือพ่นสีต่าง ๆ หรือประมาททำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนได้รับความเสียหาย	แบบ ก	๕
5. เล่นกีฬาในที่ห้ามเล่น	แบบ ข	๒๐
ส่วนที่ ๗ ความผิดเกี่ยวกับเอกสาร		
1. ปลอมลายเซ็นผู้ปกครอง	แบบ ข	๒๐
2. แก้ไขเอกสารของโรงเรียน ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่น หรือแปลงหรือปลอมเอกสาร	แบบ ข	๒๐
3. นำบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผู้ปกครอง	แบบ ข	๒๐
4. แอบอ้างชื่อบุคคลอื่นมาเป็นชื่อตน	แบบ ข	๒๐

5. กล่าวเท็จ หรือให้การเท็จ	แบบ ข	๒๐
6. ไม่นำหนังสือเชิญผู้ปกครองไปให้ผู้ปกครองตามที่ได้รับมอบหมาย หรือทำลายหนังสือเชิญผู้ปกครอง	แบบ ข	๒๐
ส่วนที่ ๘ ความผิดอื่น ๆ		
- กระทำการใด ๆ อันทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียงทั้งในและนอกโรงเรียน	แบบ ข	๕๐

ข้อ ๑๐ ความผิดนอกจากที่กำหนดในข้อ ๙ ถือว่าเป็นความผิดกรณีพิเศษที่ไม่สามารถลงโทษตามระเบียบนี้ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองในการพิจารณาหาวิธีการแก้ไข เช่น ความผิดดังต่อไปนี้

๑๐.๑ การเบี่ยงเบนพฤติกรรมเพศ

๑๐.๒ การตั้งครรภ์ระหว่างเรียน

๑๐.๓ การประพาศฉันทามิ – ภรรยาในขณะที่เป็นนักเรียน

๑๐.๔ มีหรือจำหน่ายหรือเสพยาเสพติดทุกประเภท

๑๐.๕ การทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บสาหัส

๑๐.๖ ความผิดร้ายแรงอื่น ๆ

ความผิดอื่นใดที่นอกเหนือไปจากที่ระบุไว้และมาตรการลงโทษให้อยู่ในดุลพินิจของฝ่ายบริหาร

คะแนนพฤติกรรม ๓๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบ

คะแนนพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ทำทัณฑ์บน

คะแนนพฤติกรรม ๘๐ คะแนน ตัดคะแนนความประพฤติ

คะแนนพฤติกรรม ๙๐ คะแนน ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

คะแนนพฤติกรรม ๑๐๐ คะแนน เสนอให้กรรมการฝ่ายบริหารพิจารณาเพื่อเสนอ

ผู้อำนวยการ

หมวด ๔

แนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน

ข้อ ๑๑ การป้องกันแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้นำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้เพื่อป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียนเพื่อให้นักเรียนเป็นเยาวชนที่ดีต่อไป

หมวด ๕

นักเรียนประพฤติดีหรือกระทำดี

ข้อ ๑๒ เพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติดีหรือกระทำดี และส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมสูงส่งยิ่งขึ้น โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร ได้กำหนดให้คะแนนความประพฤติหรือกระทำดีแก่นักเรียน โดยนักเรียนที่ได้คะแนนประพฤติหรือกระทำดีตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องของโรงเรียนและได้รับการบันทึกประวัติดีเด่นในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน และนักเรียนที่ได้รับคะแนนประพฤติหรือกระทำดีสะสม ๓ ปีการศึกษาตั้งแต่ ๓๐๐ คะแนน ขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรยกย่อง และเข็มเชิดชูเกียรติ หรือ เหรียญเชิดชูเกียรติ ของโรงเรียน และได้รับการบันทึกประวัติดีเด่นในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน

คะแนนประพฤติดีหรือทำความดี

๑. เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐ บาทส่งคืน ได้คะแนน ๕ คะแนน
๒. เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๑ บาท ไม่เกิน ๑๐๐ บาทส่งคืน ได้คะแนน ๑๐ คะแนน
๓. เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๑ บาท ไม่เกิน ๕๐๐ บาทส่งคืน ได้คะแนน ๒๐ คะแนน
๔. เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๑ บาท ขึ้นไปส่งคืน ได้คะแนน ๓๐ คะแนน
๕. แสดงความมีน้ำใจ เช่น ช่วยเหลืองานคุณครู อาจารย์ โดยมีต้องร้องขอ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน
๖. แจ้งเบาะแสหรือแจ้งข่าวผู้กระทำผิดระเบียบของโรงเรียน ได้คะแนน ๑๐ คะแนน
๗. กรณีอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบหมวดนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคุณครู – อาจารย์ ผู้ให้คะแนนให้เหมาะสมใกล้เคียงกับระดับคะแนนความดีที่กำหนดไว้ในหมวดนี้
๘. ให้ครู – อาจารย์ ทุกคนเป็นผู้ให้คะแนนการประพฤติดีหรือการทำดีของนักเรียนทุกคนเมื่อประสบพบเห็น โดยให้บันทึกลงในสมุดความดี และมอบให้นักเรียน ให้นักเรียนนำไปแจ้งกับฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกไว้ในสมุดความดีเป็นหลักฐาน

คะแนนการชนะเลิศประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ

๑. นักเรียนที่ชนะเลิศประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน
 - ๑.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๒๐ คะแนน
 - ๑.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๑๕ คะแนน
 - ๑.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน
 - ๑.๔ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลชมเชย ได้คะแนน ๕ คะแนน
๒. นักเรียนที่ชนะเลิศประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ภายนอกโรงเรียน
 - ๒.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๓๐ คะแนน
 - ๒.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๒๕ คะแนน

๒.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

๒.๔ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลชมเชย ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

ประกาศมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

สมเกียรติ วัฒนารประสิทธิ์

(นายสมเกียรติ วัฒนารประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ

เหตุผล : เนื่องจากมีการออก ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 และหนังสือสั่งการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/1422 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 2560 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษนักเรียน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ โรงเรียนบ้านกรวด วิทยาการและสภาพบริบทในปัจจุบัน และได้รับการพิจารณาเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ เมื่อวันที่

.....



**ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร
ว่าด้วยข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติสำหรับนักเรียน
พ.ศ.๒๕๔๖ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑**

.....

เพื่อให้การปกครองนักเรียนสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรม อันจะนำมาซึ่งความเรียบร้อย ภายในโรงเรียน จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร ว่าด้วยข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติสำหรับนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ทุกคน นับตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๖

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบวินัย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานปกครอง โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคารที่อยู่เดิม ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ

หมวด ๑

การมาโรงเรียนของนักเรียน

ข้อ ๕. นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และเมื่อนักเรียนเข้ามาในโรงเรียนแล้วไม่ว่ากรณีใด ๆ นักเรียนจะออกนอกโรงเรียนไม่ได้จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียนหรือได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน

ข้อ ๖. นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามกิจกรรมตอนเช้าดังนี้

๖.๑ ทำเวรประจำวันห้องเรียนที่ใช้เป็นห้องพบครูที่ปรึกษา

๖.๒ ทำเวรบริการพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ คำกล่าวปฏิญาณ และฟังการอบรม

๖.๔ อื่นๆที่โรงเรียนมอบหมายที่เป็นกิจกรรมของโรงเรียนตามความเหมาะสม

ข้อ ๗. นักเรียนต้องหยุดทำความเคารพพระพุทธรูปประจำโรงเรียน เว้นแต่นักเรียนที่นับถือศาสนาอื่นแล้วจึงทำความเคารพครูที่ประตูทางเข้าโรงเรียน และหยุดทำความเคารพครูที่ประตูทางเข้าหลังโรงเรียน

ข้อ ๘. นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังเวลา ๐๘.๐๐ น. ให้ครูเวร กักตัวไว้ที่ประตู เพื่อบันทึกชื่อ และลงโทษโดยการให้ทำกิจกรรมตามความเหมาะสม เช่น ทำความสะอาด ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ เป็นต้น

ข้อ ๙. กรณีนักเรียนมีความจำเป็นต้องช่วยผู้ปกครองในการประกอบอาชีพในช่วงเช้าไม่อาจโรงเรียนทันตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดได้ ให้นักเรียนนำผู้ปกครองมาแจ้งเหตุความจำเป็น โดยทำหนังสือลงลายมือชื่อผู้ปกครองเป็นหลักฐานไว้ โรงเรียนจะใช้ดุลยพินิจอนุญาตให้เป็นกรณีไป

กรณีมีเหตุการณ์พิเศษ เช่น รถยนต์โดยสารเสียระหว่างทาง หรือพาหนะอื่นเสีย เป็นเหตุให้ไม่อาจมาโรงเรียนทันตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดได้ให้ไปรายงานตัวที่ฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม เพื่อบันทึกแจ้งเหตุผลความจำเป็นและนำบันทึกแจ้งเหตุความจำเป็นและนำบันทึกแจ้งเหตุความจำเป็นดังกล่าวให้ครูผู้สอนในคาบเรียนนั้นทราบ เพื่อบันทึกให้เข้าเรียนได้

ข้อ ๑๐. การเข้าเรียนแต่ละคาบเรียนต้องเข้าเรียนตามเวลา และสถานที่โรงเรียนกำหนดไว้ในตารางเรียนหรือที่ครูผู้สอนนัดหมายนักเรียนที่เข้าห้องเรียนหลังการสอนแล้ว ๕ นาที ถือนักเรียน เข้าเรียนช้า ให้ครูผู้สอนบันทึกในแบบสำรวจการเข้าเรียนว่านักเรียนผู้นั้น เข้าเรียนช้า

ถ้านักเรียนไม่เข้าเรียนในคาบเรียนใดที่เป็นคาบเรียน คาบโฮมรูม ละคาบกิจกรรมอื่นใดที่โรงเรียนกำหนด ให้ถือว่า หนีเรียน ให้ครูผู้สอนหรือครูที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการจัดกิจกรรมแล้วแต่กรณีที่บันทึกลงในแบบสำรวจการเข้าเรียนหรือแบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมว่านักเรียนคนนั้น หนีเรียน

กรณีนักเรียนเข้าเรียนโดยการขาดความพร้อม เช่น ไม่นำอุปกรณ์มาเรียน แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ หรือเหตุอื่นที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ให้ครูผู้สอนบันทึกในแบบสำรวจการเข้าเรียนว่านักเรียนผู้นั้น เข้าเรียนโดยขาดความพร้อม

กรณีนักเรียนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๐ ถือนักเรียนมีความผิด ให้ครูที่ปรึกษาติดตามดูแลแก้ไขพฤติกรรมตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป

หมวด ๒

การขาดเรียนและการลา

ข้อ ๑๑. เมื่อนักเรียนไม่มาเรียนโดยไม่แจ้งสาเหตุ ถือนักเรียนมีความผิดฐาน ขาดเรียน และมีเจตนาปกปิดไม่ให้ผู้ปกครอง หรือโรงเรียนทราบ

ข้อ ๑๒. การลาของนักเรียนมีสองกรณีเท่านั้น คือ ลากิจ หรือ ลาป่วย

ข้อ ๑๓. ทุกครั้งที่นักเรียนไม่มาโรงเรียนต้องมีใบลากิจ หรือ ลาป่วย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔. ใบลาทุกกรณีต้องลงลายมือชื่อผู้ปกครองของนักเรียนผู้นั้นรับรองการลาทุกครั้งจึงจะใช้เป็นหลักฐานแสดงการลาของนักเรียนได้ หากปฏิบัติไม่ถูกต้องให้ถือนักเรียนผู้นั้นขาดเรียนตาม ข้อ ๑๑

ข้อ ๑๕. การส่งใบลาให้นักเรียน ให้ส่งที่โรงเรียน และให้ผู้ปกครองนำใบลามาส่งด้วยตัวเอง หรือกรณีไม่อาจมาส่งใบลาด้วยตัวเองได้ ให้นักเรียนที่อยู่บ้านใกล้เคียงกันนำส่งแทน ทั้งนี้ผู้ปกครองสามารถติดต่อสื่อสารการลาของนักเรียนกับครูที่ปรึกษาผ่านช่องทางการใช้โทรศัพท์ได้

ข้อ ๑๖. กรณีนักเรียนขาดเรียนโดยไม่แจ้งสาเหตุโรงเรียนจะดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๖.๑ นักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๒-๓ วัน มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทราบ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น โทรศัพท์ จดหมาย โทรเลข โดยบันทึกการแจ้งไว้เป็นหลักฐาน และถือว่าการแจ้งครั้งที่ ๑

๑๖.๒ นักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๕ วัน มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาร่วมกับครูหัวหน้าระดับแจ้งผู้ปกครองในนามฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม โดยทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับ และให้ถือว่าการแจ้งครั้งที่ ๒

๑๖.๓ กรณีตามข้อ ๑๖.๑ และข้อ ๑๖.๒ ครูที่ปรึกษาและครูหัวหน้าระดับอาจเชิญผู้ปกครองมาพบผู้ปกครองมาพบเพื่อร่วมกันแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนได้ โดยนำเป็นหนังสือเชิญส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑๖.๔ นักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๗ วัน ให้ครูที่ปรึกษาร่วมกับหัวหน้าระดับเชิญผู้ปกครองมาพบในนามฝ่ายปกครองโดยทำเป็นหนังสือเชิญส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือส่งโดยวิธีอื่น และถือว่าการแจ้งครั้งที่ ๓

๑๖.๕ นักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๑๕ วัน โดยผู้ปกครองไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ ๑๖.๑ ถึงข้อ ๑๖.๔ แล้ว ครูที่ปรึกษาแจ้งต่อฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม และฝ่ายทะเบียน เพื่อพิจารณาส่งต่อ หรือขึ้นบัญชีนักเรียนแขวนลอย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗. เมื่อนักเรียนเข้ามาในบริเวณโรงเรียนแล้ว โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน เว้นแต่กรณีต่อไปนี้

๑๗.๑ ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตัวเอง พร้อมทั้งยื่นใบลาลงลายมือผู้ปกครองเป็นหลักฐานทุกครั้ง

๑๗.๒ นักเรียนมีหลักฐานแสดงถึงสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องขออนอกนอกบริเวณโรงเรียนกรณีให้นักเรียนขอรับใบอนุญาตออกนอกบริเวณจากฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม เพื่อกรอกข้อความขออนุญาตซึ่งใบขออนุญาตจะมีสามส่วน ส่วนที่ ๑ นักเรียนนำไปมอบให้ครูที่ปรึกษาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ส่วนที่ ๒ นำไปมอบให้ครูผู้สอนที่นักเรียนจะเรียนในคาบนั้นเพื่อลงบันทึกในแบบสำรวจการเข้าเรียน และส่วนที่ ๓ นักเรียนเก็บไว้เพื่อแสดงต่อฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม หรือยามเพื่อลงทะเบียนเป็นหลักฐานในการออกนอกโรงเรียนและเมื่อนักเรียนกลับเข้ามาในโรงเรียนแล้ว

๑๗.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ขอความร่วมมือนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น ให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนดังกล่าว ทำหนังสือขออนุญาตต่อทางโรงเรียน พร้อมแนบหนังสือหนังสืออนุญาตผู้ปกครองให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวทุกครั้ง กรณีที่โรงเรียนอนุญาตให้ถือว่านักเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐและเอกชนร่วมกับผู้ปกครอง

กรณีหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนขอความร่วมมือนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ภาครัฐหรือเอกชนจัดขึ้น และโรงเรียนเป็นผู้ควบคุมนักเรียนไปร่วมกิจกรรมดังกล่าว ให้ถือว่านักเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของทางโรงเรียน

๑๗.๔ กรณีนักเรียนเจ็บป่วยเวลาเรียนให้แจ้งครูประจำห้องพยาบาลพิจารณาว่าสมควรให้นักเรียนผู้นั้นลากลับบ้าน เมื่อครูประจำห้องพยาบาลเห็นสมควรให้ลากลับบ้าน ครูพยาบาลทำบันทึกส่งฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม เพื่อออก “ ใบลาพิเศษกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน “ และกรณีนี้โรงเรียนถือว่าผู้ปกครองต้องรับผิดชอบดูแลรักษานักเรียนจนอาการเป็นปกติแล้วจึงให้นักเรียนมาเรียน หากนักเรียนปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๗.๑, ๑๗.๒, และ๑๗.๓ โรงเรียนถือว่านักเรียนผู้นั้น “ หนีเรียน ”

หมวด ๓

การเรียนในคาบเรียน

ข้อ ๑๙ ในระหว่างเวลาเรียน นักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน

ข้อ ๒๐ ห้ามใช้โทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใดระหว่างเรียน

ข้อ ๒๑ ห้ามนำวิชาอื่นมาโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๒๒ นักเรียนต้องตั้งใจเรียน ฟังคำสั่งและคำอธิบายด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๒๓ ห้ามขีด เขียน รื้อ ทำลาย ยักย้าย ทำให้สูญหาย ทำให้สกปรก หรือทำให้เสียประโยชน์ ซึ่ง โต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนังห้องเรียน ป้ายนิเทศ โต๊ะครู กระจก หน้าต่าง หรือสิ่งอื่นใด ในห้องเรียน และอาคารเรียนนั้นเด็ดขาดถือว่านักเรียนมีความผิดฐานทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนและทรัพย์สินของราชการด้วย

ข้อ ๒๔ นักเรียนทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันรักษาความสะอาดอาคารเรียน และห้องเรียน

ข้อ ๒๕ กรณีครูผู้สอนไม่อยู่ในห้อง ให้นักเรียนทุกคนอยู่ในห้องเรียนด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่กระทำการใดๆ โดยประการที่น่าจะก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ห้องใกล้เคียงเมื่อเวลาผ่านไป ๑๐ นาที แล้วครูผู้สอนยังไม่มาสอนให้หัวหน้าห้องไปแจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้น ๑

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการเปลี่ยนคาบเรียน ให้นักเรียนเก็บอุปกรณ์การเรียนเข้ากระเป๋าและนำติดตัวไปเดินเข้าแถวอย่างอย่างเป็นระเบียบด้วยความสงบ ไม่รบกวนห้องต่างๆที่เดินผ่าน

ข้อ ๒๗ กรณีเปลี่ยนคาบโดยเปลี่ยนสถานที่เรียนให้นักเรียนให้นักเรียนรออนุญครุณในสถานที่นั้นด้วยความสงบเรียบร้อย เตรียมหนังสือ สมุดอุปกรณ์การเรียนเพื่อที่จะเรียนวิชาต่อไป

ข้อ ๒๘ กรณีเรียนนอกห้องหรือสนาม หรือห้องประชุมหรือที่อื่นใด รวมทั้งการพบครูที่ปรึกษาในห้องเรียนในคาบโฮมรูม ให้ปฏิบัติเสมือนให้อยู่ในห้องเรียน

ข้อ ๒๙ เมื่อมีธุระออกนอกห้องเรียนต้องขออนุญาตจากครูผู้สอนทุกครั้งและก่อนเข้าห้องเรียนก็ต้องขออนุญาตทุกครั้งเช่นกัน

ข้อ ๓๐ การขออนุญาตเข้าห้องเรียนต้องขออนุญาตเข้าที่ประตูหน้าห้องเรียน ห้ามขออนุญาตเข้าประตูหลังห้องเรียน

ข้อ ๓๑ เมื่อนักเรียนต้องการพบนักเรียนคนใดในระหว่างที่ครูกำลังสอนอยู่ต้องขออนุญาตครูผู้สอนก่อนทุกครั้ง

หมวด ๔

สิ่งของต้องห้ามมิให้นำมาโรงเรียน

ข้อ ๓๒ ห้ามนักเรียนนำสิ่งของต่อไปนี้มาโรงเรียนเด็ดขาด

๓๒.๑ บุหรี่ สุรา ของมีนเมา หรือยาเสพติดทุกประเภท

๓๒.๒ อุปกรณ์การเล่นการพนันทุกประเภท

๓๒.๓ อาวุธ วัตถุระเบิด สิ่งที่สามารถเป็นอาวุธซึ่งมีใช้อุปกรณ์การเรียนทุกประเภท

๓๒.๔ ของผิดกฎหมายทุกชนิด

ข้อ ๓๓ ห้ามนักเรียนใช้หรือนำเข้ามาในโรงเรียนเพื่อใช้ขณะแต่งเครื่องแบบนักเรียน

๓๓.๑ เครื่องประดับทุกประเภท

๓๓.๒ เครื่องสำอางทุกประเภท

ข้อ ๓๔ ห้ามนักเรียนใช้หรือนำทรัพย์สินที่มีค่ามากมาโรงเรียน หากมีความจำเป็นเพื่อการศึกษาให้แจ้งครูทันที เช่น นาฬิการาคาแพง กล้องถ่ายรูปราคาแพง เครื่องคิดเลขราคาแพง หรือของเล่นราคาแพง เป็นต้น

ข้อ ๓๕ กรณีนักเรียนนำสิ่งของต้องห้ามตามระเบียบมาโรงเรียน โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบถ้ามีการสูญหาย เพราะถือว่านักเรียนทำผิดระเบียบและได้ห้ามแล้ว

ข้อ ๓๖ กรณีนักเรียนทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน โรงเรียนมอบหมายให้ครูยึดทรัพย์สินนั้นไว้ก่อนแล้วเชิญผู้ปกครองมารับของคืน โดยผู้ปกครองต้องมารับของซึ่งถูกยึดไว้นั้นคือภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ถูกยึดมิฉะนั้นโรงเรียนถือว่าผู้ปกครองและนักเรียนไม่ประสงค์จะรับของคืน

หมวด ๕

การแสดงความเคารพนักเรียน

ข้อ ๓๗ นักเรียนต้องแสดงความเคารพตามขนบธรรมเนียมต่อบุคคลต่อไปนี้เสมอ คือ บิดา มารดา ครู ญาติผู้ใหญ่ หรือบุคคลที่ควรเคารพอื่น ๆ พร้อมทั้งใช้กิริยาวาจาที่สุภาพกับท่านเหล่านั้นเสมอทั้งในและนอกโรงเรียน

ข้อ ๓๘ นักเรียนต้องแสดงความเคารพครู ตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งในและนอกโรงเรียน

ข้อ ๓๙ การทำความเคารพในห้องเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

๓๙.๑ เมื่อครูหรือผู้ที่ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้บอกทำความเคารพ ด้วยคำว่า นักเรียนทำความเคารพ ให้นักเรียนหยุดทำกิจกรรมทันที แล้วยืนตรงและแสดงทำความเคารพ ด้วยการ ไหว้ พร้อมทั้งกล่าวพร้อมกันว่า สวัสดีครับ/สวัสดีค่ะ หรือสวัสดีครับ/ค่ะ ในกรณีที่ เป็นบุคคลอื่น แล้วจึงนั่งลงและเมื่อครูผู้สอนหรือผู้ใดควรทำความเคารพจะออกจากห้องเรียนเมื่อหมดคาบสอน หรือเมื่อเสร็จสิ้นธุระแล้วหัวหน้าห้องบอกทำความเคารพว่า นักเรียนทำความเคารพ นักเรียนยืนขึ้น ไหว้ แล้วกล่าวพร้อมกันว่า ขอขอบคุณครับ/ค่ะ กรณีคาบเรียนภาษาต่างประเทศการกล่าวทักทาย และกล่าวคำอำลาให้ปฏิบัติตามที่ครูผู้สอนกำหนด

๓๙.๒ นักเรียนจะพูดคุยกับครูในห้องเรียนให้ ยืนตรง

๓๙.๓ เมื่อจะเข้าพบครูหรือลากลับให้ ไหว้

ข้อ ๔๐ การทำความเคารพครูนอกห้องเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

๔๐.๑ เมื่ออยู่ในแถวให้หัวหน้าสั่งว่า แถว.....ตรง นักเรียนทุกคน ยืนตรง

๔๐.๒ ขณะครูเดินผ่านให้นักเรียน ยืนตรง แล้วไหว้ หากมือถือสัมภาระอยู่ให้ ยืนตรงก้มศีรษะเล็กน้อย

๔๐.๓ เมื่อครูยืนอยู่ที่นักเรียนจะเดินผ่าน หรือครูเดินนำหน้านักเรียนจะเดินแซงไปให้นักเรียน ไหว้ แล้วเดินก้มตัวเล็กน้อยแล้วค่อยผ่านหรือแซงไป หากมือถือสัมภาระอยู่ ให้ก้มตัวเล็กน้อยแล้วค่อยเดินผ่านหรือแซงไป หากแบกสัมภาระอันหนักไม่อาจก้มตัวได้ให้กล่าวคำ ขออนุญาต แล้วค่อยเดินผ่านหรือแซงไป

๔๐.๔ นอกโรงเรียน นักเรียนทำความเคารพตามความเหมาะสมแก่กาลเทศะ

ข้อ ๔๑ ทำความเคารพกรณีอื่น ๆ ให้ถือระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการทำความเคารพของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๓๐

ข้อ ๔๒ ขณะนักเรียนอยู่ในที่ประชุม เมื่อประธานหรือวิทยากรขึ้นพูด พิธีกร หรือหัวหน้าจะสั่งนักเรียนทำความเคารพ ให้นักเรียนทำความเคารพด้วยการ ไหว้ พร้อมทั้งกล่าว ว่า สวัสดีครับ/ค่ะ

ข้อ ๔๓ นักเรียนต้องเคารพต่อสถาบันโรงเรียนที่นักเรียนเข้ามาเรียนโดย

๔๓.๑ แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน เมื่ออยู่นอกเครื่องแบบนักเรียนต้องแต่งกายให้สุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ

๔๓.๒ แนะนำผู้ปกครองหรือผู้อื่นที่เข้ามาโรงเรียนให้แต่งกายสุภาพ

๔๓.๓ ไม่ขีดเขียน หรือพ่นสีตามกำแพง และวัตถุต่าง ๆ ในโรงเรียน

ประกาศมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

สมเกียรติ วัฒนารประสิทธิ์

(นายสมเกียรติ วัฒนารประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ

หมายเหตุ : ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร ว่าด้วยข้อบังคับและแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
ได้ปรับปรุงจากฉบับเดิมตามระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร ว่าด้วยข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติสำหรับ
นักเรียน พ.ศ.๒๕๕๖ โดยไม่ขัดแย้งกับกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.
๒๕๔๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๑๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๙ และได้รับการ
พิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร เมื่อ
วันที่



ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดแย้งหรือขัดต่อระเบียบนี้

หมวดที่ ๒

ส่วนที่ ๑ การแต่งกาย

ข้อ ๔ นักเรียนทุกคนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้

ข้อ ๕ เครื่องแบบนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๕.๑ เสื้อ ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด สาบเสื้อที่อกกว้าง ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสี่ขาวกลมแบน เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าทัดแนวรวมนมเบื้องซ้าย ๑ กระเป๋า กว้าง ๘-๑๒ เซนติเมตร และลึกประมาณ ๑๐-๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

๕.๒ กางเกง ผ้าสีทึบสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ผ้าสีดำนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แบบกางเกงขาสั้น เพียงเหนือกลางสะบ้าไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ส่วนกลางของขา กางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ ๘-๑๘ เซนติเมตร ตามขนาดของขา ปลาย ขาพับซ้ายเข้าข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้ามีกระเป๋าทัดแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าทัดหลัง เวลาสวมให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

๕.๓ เข็มขัด หนังสีน้ำตาลสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หนังสีดำสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ขนาดตั้งแต่ ๒.๕-๔ เซนติเมตร ความยาวตามขนาดของนักเรียน หัวทองเหลืองสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หัวโลหะเป็นสีเงินสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวกลัด (เข็มสอดรูเข็มเพียงเข็มเดียว) มีปลอก หนังสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด สำหรับนักเรียนที่เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

๕.๔ รองเท้า นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นให้ใช้รองเท้านุ่มสันชนิดผูก หนังหรือผ้าใบ สีน้ำตาลใช้กับถุงเท้าสีน้ำตาล ทั้งเวลาเรียนและเล่นกีฬา นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายให้ใช้รองเท้านุ่มสันชนิดผูก หนังหรือผ้าใบ สีดำกับถุงเท้าสีขาว ทั้งเวลาเรียน และเล่นกีฬา ความยาวถุงเท้าไม่ต่ำกว่าข้อเท้า และไม่สูงกว่าหนึ่งในสาม ของขาที่อ่อนล่าง

ข้อ ๖ เครื่องแบบนักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๖.๑ แบบเสื้อนักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เสื้อผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร เสื้อแบบคอพับในตัว ลึกพอให้สวมศีรษะได้สะดวก สบตลบเข้าข้างใน ส่วนบนของปกให้ใหญ่พอแบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บด้านใน มีปกขนาด ๑๐ เซนติเมตร ใช้ผ้า ๒ ชั้น เย็บเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อยประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือเมื่อยืนตรง ตั้งแต่ ๕-๑๐ เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านล่างรอบพับไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ขนาดของตัวเสื้อตั้งแต่ใต้แขนถึงขอบล่างมีความกว้างเหมาะกับตัวไม่รัดเอวริมขอบล่างด้านหน้า ด้านขวาติดกระเป๋าค้นขนาดกว้าง ๘-๑๒ เซนติเมตร ยาว ๑๐-๑๕ เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของตัวเสื้อ ปากกระเป๋าค้นเป็นริมกว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ผูกคอด้วยผ้าสีกรมท่าชายสามเหลี่ยม กว้างตั้งแต่ ๕-๘ เซนติเมตร ยาว ๘๐-๑๐๐ เซนติเมตร เงื่อนกลาสี

๖.๒ แบบเสื้อนักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เสื้อผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินความ เสื้อแบบคอเชิ้ต ผ่าอกตลอดที่อกเสื้อทำเป็นสบตลบเข้าข้างใน กว้าง ๓ เซนติเมตร มีตุ้มกลมแบนสีขาว ๓-๕ เม็ด แขนยาวเพียงเหนือศอก ต้นแขนและปลายแขนจีบเล็กน้อยประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ เซนติเมตร พับชายเสื้อไว้ในกระโปรง

๖.๓ กระโปรงนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย กระโปรงแบบธรรมดา สีกรมท่า สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สีดำสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ด้านหน้าพับเป็นจีบ ๓ จีบ ด้านหลังพับเป็นจีบหันจีบออกด้านนอกเย็บทับจีบขอบล่างลงมา ระหว่าง ๑๐-๑๒ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวเพียงใต้เข่าเมื่อยืนตรง

๖.๔ เข็มขัด นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เข็มขัดสีดำนักเรียน กว้าง ๒-๓ เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของนักเรียน หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดหนังหรือผ้าสีดำนุ่ม มีปลอกหนังหรือผ้ามีเดียวกับเข็มขัดขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดสายเข็มขัด เข็มขัดที่วานี้ให้คาดทับกระโปรง

๖.๕ รองเท้า นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ถ้าแต่งชุดนักเรียนให้ใช้รองเท้าน้ำตาลแบบหุ้มสัน หุ้มปลายเท้าหุ้มมน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า สันสูง ๓ เซนติเมตร ส่วนเวลาเล่นกีฬา ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย ใช้กับถุงเท้าสีขาวยาวพับปลายไม่มีลวดลาย

ข้อ ๗ การแต่งกายด้วยชุดกราวด์ ให้ใช้เฉพาะวันที่เรียนวิชาพลศึกษาหรือได้รับอนุญาตจากโรงเรียน เสื้อกราวด์ ให้ปักชื่อและนามสกุล ขนาดประมาณ ๒ กระเป๋าดิน (ประมาณ ๐.๘ เซนติเมตร) ปักด้วยด้ายสีเหลืองที่หน้าอกเสื้อข้างขวา ระดับเหนือขอบบนของกระเป๋าดินด้านหน้าอกซ้าย ประมาณ ๑ เซนติเมตร

กางเกง เป็นกางเกงวอร์มชายาว สีดำ ผลิตด้วยผ้าวอร์มเท่านั้น

ข้อ ๘ สัญลักษณ์ที่เสื้อนักเรียน

๘.๑ การปักอักษรย่อชื่อโรงเรียน เพื่อความเป็นระเบียบจึงใช้อักษรย่อ บ.ว. และเลขประจำตัวด้วยเลขไทย ต้องปักด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงินบนหน้าอกเสื้อด้านขวา ต่ำจากไหล่ประมาณ ๑๒-๑๓ เซนติเมตร ส่วนหน้าเสื้อข้างซ้าย ปักชื่อและนามสกุล ขนาดประมาณ ๒ กระเป๋าดิน (ประมาณ ๐.๘ เซนติเมตร) ปักด้วยด้ายสีน้ำเงินให้ได้ระดับเดียวกันกับอักษรย่อ บ.ว.

๘.๒ เครื่องหมายและแสดงระดับชั้นเรียน เพื่อให้ได้เครื่องหมายได้ขนาดเดียวกัน นักเรียนจะต้องใช้สัญลักษณ์ (ข้างล่างนี้ ปักทับเหนือชื่อ ดังนี้)

ม.ต้น และ ม.ปลาย เป็นรูปวงกลมเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ ครึ่งเซนติเมตร

ม.๑,ม.๔ ● ม.๒,ม.๕ ●● ม.๓,ม.๖ ●●●

๘.๓ สัญลักษณ์ ปักกับเสื้อ แสดงชื่อ-สกุล ชื่อโรงเรียน บ.ว. จะต้องปักบนพื้นผ้าของเสื้อห้ามไม่ให้ปักบนผ้าชนิดอื่นแล้วนำมาเย็บปะไว้

๘.๔ ติดเข็มตราโรงเรียนไว้เหนืออักษรย่อ บ.ว. สูงขึ้นไปประมาณ ๑ เซนติเมตร

หมวดที่ ๒

ส่วนที่ ๒

ทรงผม

ข้อ ๙ ทรงผมนักเรียนชาย

๙.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ทรงนักเรียนเดิม ตัดเกรียนโดยรอบด้านข้างและด้านหลัง ศีรษะนับจากตีนผมสูงขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๓ เซนติเมตร ชายผมรอบศีรษะตัดเกรียนพันผิวหนังไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร ผมข้างหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน ๖ เซนติเมตร

๙.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทรงรองทรงสูง โดยผมข้างหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน ๖ เซนติเมตร ชายผมด้านข้างยาวไม่เกิน ๒ เซนติเมตร

ทรงรองทรงสูง หมายถึง ตัดเกรียนโดยรอบด้านข้างและด้านหลังศีรษะนับจากตีนผมสูงขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๓ เซนติเมตร แล้วจึงค่อยๆ ยาวขึ้นจนยาวที่ด้านหน้า และยาวที่สุดไม่เกิน ๖ เซนติเมตร

๙.๓ ทรงผมนักเรียนชายไม่อนุญาตให้ทำดัดรายการต่อไปนี้ ทำลวดลายใดๆ รอบศีรษะ กันผมรอบศีรษะ โกรกสีผม ไว้ผมกลางศีรษะแหลมสูง ไว้จอนไว้หนวดไว้เครา หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

ข้อ ๑๐ ทรงผมนักเรียนหญิง

๑๐.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตัดทรงธรรมดา เมื่อปล่อยผมให้เป็นอิสระผมยาวไม่เกินแนวระดับมุมปาก หรือยาวไม่เกิน ๓ เซนติเมตรจากตึงหู ปลายผมด้านข้างและด้านหลังยาวเสมอกัน

๑๐.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตัดทรงธรรมดา ปลายผมด้านข้างและด้านหลังยาวเสมอกัน เมื่อผมยาวเลยตึงหูกว่า ๖ เซนติเมตร ต้องมัดให้เรียบร้อย ผูกด้วยโบว์สีขาว ขนาดกว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร

๑๐.๓ การเก็บรวมผมให้ใช้กับสีดำเท่านั้น

๑๐.๔ ทรงพมนักเรียนหญิงไม่อนุญาตให้ทำดังรายการต่อไปนี้ ดัด ซอย สไลด์ หนีบผม ต่อผม เปลี่ยนสีผม ผมทรงม้า ผมทรงบ๊อบ เก้าจุก หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

ข้อ ๑๑ หากนักเรียนมีความจำเป็นต้องไว้ทรงผมแตกต่างจากที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นทางศาสนาประเพณีและความจำเป็นอื่นใด ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณา

กรณีนักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับอนุญาตให้ไว้ผมยาวให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๒ โดยอนุโลม ยกเว้นโบว์ให้ใช้สีน้ำเงิน

หมวด ๓

เครื่องแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อ ๑๒ เครื่องแบบตามสังกัดกิจกรรมและชุมนุมต่อไปนี้ โรงเรียนอนุญาตให้แต่งได้ เฉพาะเครื่องแบบที่ราชการกำหนดเท่านั้น

๑๒.๑ ลูกเสือ-เนตรนารี

๑๒.๒ ยุวกาชาด

๑๒.๓ ผู้บำเพ็ญประโยชน์

๑๒.๔ ชุมนุมเกษตรนักเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย (ช.ก.ท.)

๑๒.๕ ชุมนุมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)

ข้อ ๑๓ เครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานหรือคณะสี หรือกลุ่มชั้น หรือชุมนุม ให้เป็นไปตามข้อตกลงของคณะสี หรือกลุ่ม หรือชุมนุม โดยได้รับความเห็นชอบจากโรงเรียน และให้แต่งตามวันที่กำหนดให้เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเกียรติ วัฒนารประสิทธิ์

(นายสมเกียรติ วัฒนารประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ

เหตุผล : การออก พรบ. เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ.2551 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดแบบทรงผมของนักเรียน 2556 และเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการและสภาพบริบทในปัจจุบัน และได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ เมื่อวันที่



**ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ
ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๓**

โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ จึงสมควรมีระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๓ เครื่องแบบและการแต่งกาย

๓.๑ นักเรียนชาย

๓.๑.๑ เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป แขนสั้น ระดับข้อศอก ผ่าอกตลอด มีสาก ใช้กระดุมสีขาวกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร เอาชายเสื้อในกางเกงให้เรียบร้อยในขณะที่แต่งกายชุดนักเรียน

๓.๑.๒ กางเกง ขาวยาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีกรมท่าหรือสีดำ เนื้อกางเกงเกลี้ยง ขนาดพอดีกับรูปทรงไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป มีหูสำหรับสอดเข็มขัด กระเป๋ายาวตรงกับแนวตะเข็บ มีกระเป๋าลังชนิดติดในตัวกางเกงไม่เกิน 2 สองกระเป๋ายาว ปิดกระเป๋ายาวด้วยกระดุมสีดำ หรือสีเดียวกันกับกางเกง ขากางเกงยาวถึงข้อเท้าปลายขาพับชายเข้าข้างใน

๓.๑.๓ เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวกลัด (เข็มร้อยรูเข็มเพียงหัวเดียว) หรือหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะตรากระทรวงศึกษาธิการ มีปลอกหนังสือเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด เวลาใช้ให้สอดเข้าไปในห่วงกางเกงให้เรียบร้อย และห้ามมีให้แต่งลวดลายใดๆ

๓.๑.๔ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าที่ทำด้วยหนัง หรือผ้าใบสีดำสนิท ชนิดหุ้มส้น มีเชือกผูกสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลายใดๆ

๓.๑.๕ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายใดๆ ไม่พับขอบ หรือชายถุงเท้า

๓.๑.๖ ทรงผม ให้ตัดผมสั้น ยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ตีนผมเกลี้ยง หัวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามตกแต่ง หรือตัดแปลงเป็นรูปทรงต่างๆ

๓.๑.๗ การประดับและการแต่งกายอื่นๆ

- ห้ามใส่เครื่องประดับทุกชนิด เช่น ห่วงข้อมือ สร้อยคอ แหวน สร้อยปะคำ

๓.๒ นักเรียนหญิง

๓.๒.๑ เสื้อ ให้ใช้เสื้อเชิ้ตคอตั้งผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ไม่รัดรูป ผ่าอกตลอด มีกระดุม เป็นโลหะสีขาว มีเครื่องหมายตามที่ทางวิทยาลัยฯ กำหนด แขนสั้นสูงจากข้อพับมา ๑ นิ้ว ไม่มีสาบหลัง ไหล่ ไม่ตกไม่มีกระเป๋ เออชายเสื้อใส่ไว้ในกระโปรง ให้เห็นเข็มขัดทั้งเส้น และใส่เสื้อซับในสีสุภาพ

๓.๒.๒ กระโปรง ให้ใช้กระโปรงสีกรมท่าหรือสีดำ ผ้าเนื้อเกลี้ยง จีบรอบทั้งตัว จีบปล่อยไม่ต้องเย็บติด ความยาวของกระโปรงให้ยาวได้เข้า ความกว้างของขอบเอวกระโปรง ๑.๕ นิ้ว ห้ามมิใช้ขอบกระโปรงยางยืด หรือกระโปรงอัดจีบ พับริมชายกระโปรงขึ้น ๑.๕ นิ้ว

๓.๒.๓ เข็มขัด ให้ใช้ตามข้อ ๓.๑.๑

๓.๒.๔ ทรงผม จะไว้ทรงสั้นแบบนักเรียนหญิงทั่วไป หรือจะไว้ยาวก็ได้ ห้ามตัด หรือ ตกแต่งในลักษณะที่ไม่สุภาพ ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ห้ามขอย้อม ไว้จอนแบบผู้ชาย ถ้าไว้ผมยาวมัดรวบตั้งแต่ตีนผมทุกด้านขึ้นไปรวบมัดไว้กลางศีรษะ ๑ มัดเท่านั้น ในกรณีรวบผมได้ไม่หมดให้ติดกิ๊บสีดำเล็กๆ ให้เรียบร้อยผูกด้วยโบว์ริบบิ้นสีน้ำเงิน ขนาดของโบว์ริบบิ้นผูกผมกว้าง ๑-๒ เซนติเมตร ไม่มีลวดลายใดๆ ห้ามใช้เครื่องประดับผมลักษณะอื่นๆ ที่เป็นแฟชั่น

๓.๒.๕ การประดับและการแต่งกายอื่นๆ

- ห้ามใส่เครื่องประดับที่มีค่า เช่น แหวน ตุ้มหู สร้อยคอ สร้อยข้อมือ กำไล หรือเชือกถักสีอื่นๆ

- ห้ามไว้เล็บยาว ห้ามแต่งหน้าด้วยเครื่องสำอาง เช่น เขียนคิ้ว ทาปาก เขียนตา ฯลฯ ซึ่งดูไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

ข้อ ๔ เครื่องแบบและการแต่งการขณะเรียนวิชาปฏิบัติพลศึกษา ให้สวมตลอดวัน

ข้อ ๕ เครื่องแบบและการแต่งการขณะเรียนวิชาปฏิบัติวิชาชีพให้ใช้สีม่วงเป็นหลัก และแบบเสื้อให้เป็นไปตามที่ได้รับการเสนอแนะจากคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้อ ๖ เครื่องแบบและการแต่งกายในขณะออกฝึกงาน ในสถานประกอบการให้แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบนักเรียน หรือตามที่สถานประกอบการกำหนด

ข้อ ๗ สัญลักษณ์ที่เสื้อนักเรียน

๗.๑ การปักอักษรย่อชื่อโรงเรียนปักด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน บนหน้าอกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อ บ.ว. และเลขประจำตัวเลขไทย ต่ำจากไหล่ประมาณ ๑๒-๑๓ ซม. ส่วนหน้าเสื่อด้านซ้าย ปักชื่อและนามสกุล ขนาดประมาณ ๒ กระเป๋ยัดนิ้ว (ประมาณ ๐.๘ ซม.) ในระดับเดียวกันกับด้านขวา

๗.๒ เครื่องหมายแสดงระดับชั้น ให้ใช้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ปักไว้เหนือชื่อสกุลนักเรียนเป็นวงกลมเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๕ ซม.

ปวช.๑ ●

ปวช.๒ ●●

ปวช.๓ ●●●

๗.๓ ติดเข็มตราโรงเรียนบนหน้าอกเสื้อด้านขวา เนื้ออักษรย่อ บ.ว. ประมาณ ๑ ซม.

ข้อ ๘ การฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้นำตามระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร ว่าด้วยประเภทความผิด การลงโทษ และแนวทางแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๔๙) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๓

สรารุช ทรงประโคน

(นายสรารุช ทรงประโคน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร

เหตุผล

โรงเรียนเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จึงกำหนดการแต่งกายเฉพาะให้เหมาะสมกับสภาพ การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ



ประกาศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
เรื่อง แนวทางการอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนมีนโยบายให้นักเรียนที่มาโรงเรียนในแต่ละวันตั้งใจศึกษาเล่าเรียนภายในบริเวณโรงเรียน แต่มีนักเรียนส่วนหนึ่งมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบของนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียนและส่งเสริมคุณธรรม จึงกำหนดแนวทางการอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนดังนี้

๑. ผู้อนุญาต

ตามที่ระบุในเอกสารการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ผู้มีสิทธิ์ลงนามอนุญาตมี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑

๑.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการและส่งเสริมคุณธรรม

๑.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการและส่งเสริมคุณธรรม ตามลำดับ ดังนี้

๑.๒.๑ นายพิเชษฐ แป้นทองมอญ

๑.๒.๒ นายจันทร์เทพ สุขกระโทก

๑.๒.๓ นายพลวิสันต์ สิงหาอาจ

๑.๒.๓ นางเอมอร แจ่มแจ่ม

ส่วนที่ ๒ ครูที่ปรึกษา กรณีครูที่ปรึกษาติดราชการหรือมีเหตุที่ไม่สามารถลงนามได้ ให้ผู้มีอำนาจลงนามในส่วนที่ ๑ ลงนามแทน

๒. เหตุผลในการอนุญาต

- ไปธนาคาร ไปรษณีย์ โรงพยาบาล ติดต่อราชการ

- กรณีเหตุจำเป็นอื่น ก่อนอนุญาตให้ดำเนินการดังนี้

ติดต่อผู้ปกครองเพื่อขอคำปรึกษา

- ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกไปรับประทานอาหาร หรือเอางานมาส่งครู

๓. ฝ่ายกิจการนักเรียนกำหนดเอกสารประกอบการอนุญาต ให้ครูผู้อนุญาตกรอกข้อความในบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน และให้นักเรียนลงชื่อในสมุดบันทึกการออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องกิจการนักเรียนนักเรียนนำบัตรติดต่อกับส่วนที่ ๑ ออกไปและส่วนที่ ๒ เก็บไว้ที่ป้อมยามเพื่อตรวจสอบ

ประกาศวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

ศรินาถ กะจูนสี

(นางศรินาถ กะจูนสี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

คู่มือปฏิบัติงาน กองทุนสายธารน้ำใจ และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

มาตรฐานการปฏิบัติงานกองทุนสายธารน้ำใจ

วัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมเงินจากนักเรียนไว้เพื่อร่วมทำบุญในงานฌาปนกิจกรณีการเสียชีวิต ของผู้ปกครอง และนักเรียน มีมาตรฐานการปฏิบัติงานดังนี้

1. รวบรวมเงินบริจาคจากนักเรียน แจ้งผลการบริจาคเงินทุกครั้งที่รวบรวมเงิน
2. กรณีนักเรียนหรือผู้ปกครองนักเรียนเสียชีวิต ครูที่ปรึกษาแจ้งเพื่อเบิกเงินไปร่วมทำบุญ
3. กรณีนักเรียนเสียชีวิต จ่ายเงินร่วมทำบุญ รายละ 5,550 บาท หากเป็นผู้ปกครองจ่ายเงินรายละ 1,350 บาท
4. ครูที่ปรึกษานักเรียน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนโรงเรียนไปร่วมกิจกรรม
5. นำเสนอข้อมูลการเงินทุกครั้งที่มีการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ผู้บริหาร

- 1.1 กำหนดนโยบายการดำเนินงานตามโครงการ
- 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้งซึ่งคณะกรรมการทำตามคู่มือระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการและกรมสุขภาพจิต
- 1.3 นิเทศ ติดตาม กำกับ การดูแลของโรงเรียนในแต่ละระดับชั้นมีการประเมินบทวนตลอดปีอย่างน้อย 1 ครั้ง

2. หัวหน้าระดับ

- 2.1 ติดตามกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา
- 2.2 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2.3 จัดประชุมครูในระดับ เพื่อประสิทธิภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2.4 จัดประชุมกลุ่มเพื่อศึกษารายกรณี
- 2.5 บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานประเมินผลระดับชั้นส่งผู้บริหารโรงเรียน
- 2.6 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ครูที่ปรึกษา

- 3.1 ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งการส่งเสริมป้องกันปัญหาและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในด้านความสามารถ ด้านสุขภาพและด้านครอบครัวหรืออื่นๆ
- 3.2 ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามแนวทางที่กำหนด คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและช่วยเหลือนักเรียน การส่งต่อนักเรียน ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษารายกรณี บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน และประเมินผลรายงานส่งหัวหน้าระดับ
- 3.3 อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด

4. ครูประจำวิชาและครูอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนแก่ครูที่ปรึกษา
- 4.2 ให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษา ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน
- 4.3 ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษารายกรณีเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 4.4 บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน
- 4.5 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ครูแนะแนว

- 5.1 จัดกิจกรรมคาบแนะแนว เพื่อสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 5.2 สนับสนุนและเป็นแกนหลักให้กับครูที่ปรึกษา ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 5.3 ให้การปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไข หรือแยกต่อการช่วยเหลือ
- 5.4 ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหากรณี
- 5.5 ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาอยากต่อการช่วยเหลือของครูแนะแนวให้ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญ ภายนอกและติดตามผลการช่วยเหลือนั้น
- 5.6 บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผลรายงานส่งผู้บริหารหรือหัวหน้าระดับ
- 5.7 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. นักเรียน

- 6.1 มีส่วนร่วมในการกำหนดสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกับโรงเรียนและครู
- 6.2 รวมกลุ่มดำเนินการกิจกรรมในโรงเรียนและชุมชนตามศักยภาพความสนใจของแต่ละกลุ่ม ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- 6.3 ร่วมเป็นแกนนำอาสาสมัครในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เพื่อนนักเรียนได้เรียนรู้ตามศักยภาพ
- 6.4 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีระเบียบวินัย เคารพสิทธิของผู้อื่น
- 6.5 ทำความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และชื่นชมต่อความสำเร็จของตนเองและผู้อื่น
- 6.6 เรียนรู้กระบวนการสร้างเครือข่าย และเห็นความสำคัญของเครือข่าย
- 6.7 ร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายและเสนอความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์
- 6.8 มีความรู้ ความถนัด ความสามารถ ความสนใจ มีความมั่นคงในอารมณ์ สัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น
- 6.9 สามารถหลีกเลี่ยง ป้องกันตนเอง และผู้อื่นจากอันตรายต่างๆ

7. ผู้ปกครอง / ชุมชน

- 7.1 มีส่วนร่วมกับโรงเรียน ครูและนักเรียนในการกำหนดสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจของนักเรียน
- 7.2 ให้ความคุ้มครองดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพตามควรแก่อัตถภาพ

- 7.3 ร่วมมือสนับสนุนกำกับติดตาม ดูแลการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อการเรียนรู้กับโรงเรียนและชุมชน
- 7.4 ให้ความช่วยเหลือนักเรียนในการปกครองเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ
- 7.5 เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต
- 7.6 รับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ให้โอกาสนักเรียนในการแสดงออกเป็นอย่างอิสระและมีวินัย
- 7.7 ให้ความร่วมมือในการประชุม สัมมนา ทำความเข้าใจ และรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- 7.8 รวมกลุ่มสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนเพื่อริเริ่มสร้างสรรค์กิจกรรม
- 7.9 ทำความรู้จัก สร้างความคุ้นเคยกับผู้ปกครองนักเรียนคนอื่น
- 7.10 ร่วมกันวางแผนหาแนวทางในการป้องกัน แก้ไขปัญหา และพัฒนานักเรียนซึ่งกันและกัน
- 7.11 ให้ความร่วมมือช่วยเหลือผู้ปกครองคนอื่นๆ พร้อมกับประสานงานกับครูที่ปรึกษา ครู อื่นๆ ในโรงเรียน
- 7.12 รายงานการติดต่อ ประสานงานการให้ความช่วยเหลือกับผู้ปกครองนักเรียนให้โรงเรียนทราบโดยผ่านมากับนักเรียนในความปกครองของตน เพื่อส่งมอบให้กับครูที่ปรึกษา

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามระบบความรู้คู่คุณธรรม
โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ

ตามระเบียบโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาการ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๙) หมวด ๓ ข้อ ๘ การ
ตัดสินผลการเรียน ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา ตามระบบคุณธรรมความรู้

โรงเรียนกำหนดนำเรื่องคุณธรรมมาประกอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา โดยกำหนดสัดส่วน
คะแนน ในแต่ละรายวิชาดังนี้

๑. ร้อยละ ๗๕ คะแนนเชิงวิชาการ มาจากครูประจำวิชา

๒. ร้อยละ ๒๕ คะแนนเชิงคุณธรรม

ร้อยละ ๑๐ คะแนนการมาเรียน ประเมินโดยครูประจำวิชา

ร้อยละ ๑๕ คะแนนการมาเรียนและวินัยความประพฤติ ประเมินโดยฝ่าย
บริหารงานทั่วไป โดยมาจากข้อมูลดังนี้

๑. การแต่งกายตามระเบียบของโรงเรียน

๒. การไม่มาโรงเรียนสาย การไม่ขาดเรียน การไม่หนีเรียน

๓. การไม่ถูกทำทัณฑ์บน การไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ

