



รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ



กลุ่มบริหารบุคคล

โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

แบบสอบถามความพึงพอใจ

การใช้บริการกลุ่มบริหารบุคคล ประจำปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 30 ปี 30 - 40 ปี
 41 - 50 ปี 51 ปีขึ้นไป
3. สถานะ บุคลากรภายในสถานศึกษา นักเรียน
 บุคลากรภายนอก
4. ความถี่ในการใช้บริการต่อเดือน น้อยกว่าเดือนละครั้ง
 เดือนละครั้ง
 เดือนละ 2-3 ครั้ง
 มากกว่า 4 ครั้ง ต่อเดือน
5. งานที่ท่านใช้บริการ งานบุคคล
 งานเลขานุการผู้อำนวยการและธุรการ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้บริการ

| รายการประเมิน | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) |
|--|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
| 1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| 1.1 เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อย เหมาะสม | | | | | |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและเอาใจใส่ | | | | | |
| 1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ | | | | | |
| 1.4 เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | |

| รายการประเมิน | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) |
|---|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
| 2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| 2.1 มีช่องทางการให้บริการที่เหมาะสม | | | | | |
| 2.2 ขั้นตอนการให้บริการสะดวก รวดเร็ว | | | | | |
| 2.3 การให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว | | | | | |
| 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| 3.1 ความสะดวก เช่น แบบฟอร์มต่าง ๆ | | | | | |
| 3.2 การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ใน web site | | | | | |
| 3.3 อาคารสถานที่มีความสะอาด ติดต่อดี | | | | | |
| 4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการในภาพรวม | | | | | |

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ
การใช้บริการกลุ่มบริหารบุคคล ประจำปีการศึกษา 2563
โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

| | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|--------------|---------------|-------|
| 1. เพศ | ชาย | 17 คน | คิดเป็นร้อยละ | 28.33 |
| | หญิง | 43 คน | คิดเป็นร้อยละ | 71.67 |
| | รวม | 60 คน | | |
| 2. อายุ | ต่ำกว่า 30 ปี | 31 คน | คิดเป็นร้อยละ | 51.67 |
| | 30 - 40 ปี | 15 คน | คิดเป็นร้อยละ | 25.00 |
| | 41 - 50 ปี | 11 คน | คิดเป็นร้อยละ | 18.33 |
| | 51 ปีขึ้นไป | 3 คน | คิดเป็นร้อยละ | 5.00 |
| 3. สถานะ | บุคลากรภายในสถานศึกษา | 44 คน | คิดเป็นร้อยละ | 73.33 |
| | นักเรียน | 10 คน | คิดเป็นร้อยละ | 16.67 |
| | บุคลากรภายนอก | 6 คน | คิดเป็นร้อยละ | 10.00 |
| 4. ความถี่ในการใช้บริการต่อเดือน | น้อยกว่าเดือนละครั้ง | 20 คน | คิดเป็นร้อยละ | 33.33 |
| | เดือนละครั้ง | 15 คน | คิดเป็นร้อยละ | 25.00 |
| | เดือนละ 2-3 ครั้ง | 18 คน | คิดเป็นร้อยละ | 30.00 |
| | มากกว่า 4 ครั้ง ต่อเดือน | 7 คน | คิดเป็นร้อยละ | 11.67 |
| 5. งานที่ท่านใช้บริการ | งานบุคคล | 27 คน | คิดเป็นร้อยละ | 45.00 |
| | งานเลขานุการผู้อำนวยการและธุรการ | 33 คน | คิดเป็นร้อยละ | 55.00 |

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้บริการ

| รายการประเมิน | เฉลี่ย | แปลความ/ระดับ |
|---|--------|---------------|
| 1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | 4.43 | มาก |
| 1.1 เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อยเหมาะสม | 4.62 | มากที่สุด |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและเอาใจใส่ | 4.23 | มาก |
| 1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ | 4.40 | มาก |
| 1.4 เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ | 4.47 | มาก |
| 2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ | 4.22 | มาก |
| 2.1 มีช่องทางการให้บริการที่เหมาะสม | 4.32 | มาก |
| 2.2 ขั้นตอนการให้บริการสะดวก รวดเร็ว | 4.05 | มาก |
| 2.3 การให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว | 4.30 | มาก |
| 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | 4.18 | มาก |
| 3.1 ความสะดวก เช่น แบบฟอร์มต่าง ๆ | 4.40 | มาก |
| 3.2 การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ใน web site | 4.12 | มาก |
| 3.3 อาคารสถานที่มีความสะอาด ติดต่อสะดวก | 4.02 | มาก |
| 4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการในภาพรวม | 4.13 | มาก |
| ทุกด้าน | 4.24 | มาก |

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อ หรือ สอบถามข้อมูลให้มากกว่านี้
2. ตอนพักกลางวันควรจัดเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ
3. ควรมีการจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในช่วงปิดเทอม